



**ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2026 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. kovo 18 d. Nr. V-
Zarasai

Vadovaudamasi Zarasų švietimo pagalbos tarnybos nuostatais:
t v i r t i n u Zarasų švietimo pagalbos tarnybos 2026 m. veiklos planą.

Direktorė

Gintarė Laurikėnienė

PATVIRTINTA

Zarasų švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus

2026 m.

įsakymu Nr. VK-

ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

IVADAS

BENDROS ŽINIOS APIE ĮSTAIGĄ 2026 M VEIKLOS PLANO PASKIRTIS

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), Savanorių g. 1, Zarasai, el. p. pedag.centras@zarasai.lt tel. 51785, yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 18 d sprendimu Nr. T-20, patvirtintas įstaigos pavadinimas – Zarasų švietimo pagalbos tarnyba ir patvirtinti nuostatai.

Tarnyba yra švietimo pagalbos įstaiga, turinti savarankišką balansą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke, antspaudą, atributiką.

Tarnybos veiklos plano paskirtis – numatyti veiksmus, prioritetinius darbus ir siekiamus veiklos rezultatus 2025 metais. Jis skirtas tęstinių priemonių įgyvendinimui, veiklos procesams tobulinti bei priskirtoms funkcijoms tinkamai atlikti, racionaliai panaudojant turimus išteklius. Veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, atsižvelgiama į Lietuvos pažangos strategijas „Lietuva 2030“, 2023–2025 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas 2026-2028 metų prioritetines pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritis, Zarasų švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, 2025–2027 metų strateginį planą, bendruomenės poreikius, bendrą švietimo būklę ir pokyčius. Rengiant Tarnybos veiklos planą laikomasi bendradarbiavimo, komandinio darbo, viešumo principų.

STRATEGINĖ TAPATYBĖ

VIZIJA

Moderni, profesionali, informacinė, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai bei suaugusiųjų švietimo, konsultavimo, informavimo institucija.

MISIJA

Teikti švietimo, kvalifikacijos tobulinimo, informavimo ir konsultavimo, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, užtikrinti galimybes švietimo ir kitiems darbuotojams, rajono bendruomenės nariams, tobulinti profesines ir bendrąsias kompetencijas, vaikams, jų šeimoms spręsti ugdymo ir psichologines problemas.

TARNYBOS VERTYBĖS

- Profesionalumas – aukšta paslaugų kokybė ir atsakomybė.

- Inovatyvumas – atvirumas pokyčiams ir naujoms idėjoms.
- Bendradarbiavimas – stipri partnerystė tarp visų ugdymo proceso dalyvių.
- Empatija – dėmesys kiekvieno asmens poreikiams ir gerovei.

VEIKLOS SRITYS

1. Švietimo srities darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir neformalusis suaugusiųjų švietimas.
2. Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas.
3. Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų rengimas, profesinis orientavimas.
4. Įstaigos veiklos kokybės tobulinimo ir funkcionavimo užtikrinimas

2026 METŲ VEIKLOS SRIČIŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

ŠVIETIMO SRITIES DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS

Tikslas. Plėtoti kokybiškas kvalifikacijos kėlimo paslaugas, užtikrinant teikiamų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą, siekiant švietimo srities darbuotojų profesinio meistriškumo.

Uždaviniai:

1. Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas bei projektus, atsižvelgiant į švietimo pokyčius bei šiuolaikines aktualijas.
2. Vykdyti kokybišką komunikaciją, gerosios patirties sklaidą, skatinant mokytojus skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą.
3. Sudaryti galimybes suaugusiųjų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.

Rodikliai: ≥ 70 % rajono pedagogų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose.

Dalyvių pasitenkinimo vidurkis $\geq 4,5$ balo iš 5.

PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

Tikslas. Teikti reikalingą informacinę, konsultacinę pagalbą mokykloms, mokytojams bei tėvams (globėjams), siekiant užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių efektyvų mokymąsi.

Uždaviniai:

1. Atlikti pirminį/pakartotinį vaikų ir mokinių pedagoginį, psichologinį, įvertinimą. Rengti išvadas bei rekomendacijas. Nustatyti specialiųjų ugdymosi poreikių lygį. Skirti specialiojo ugdymosi ar švietimo pagalbą.
2. Teikti metodinę, švietėjišką konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigoms, tėvams (globėjams) asmenybės ugdymosi problemų sprendimo klausimais.
3. Bendradarbiauti su tėvais, ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais, padedant spręsti klausimus dėl įtraukiojo ugdymo.

4. Kaupti duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

Rodikliai: 100 % laiku atlikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimai.

Suteikta ne mažiau kaip 600 individualių konsultacijų.

≥90 % tėvų ir mokyklų pasitenkinimo lygis.

MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ RENGIMAS, UGDYMAS KARJERAI

Tikslas. Organizuoti ir vykdyti mokinių dalykines rajonines olimpiadas, konkursus, kitus renginius, bei teikti profesinio orientavimo paslaugas.

Uždaviniai:

1. Rengti mokinių dalykines rajoninio etapo olimpiadas, konkursus, siekiant atskleisti aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumus ir kūrybišką.
2. Organizuoti mokinių pavėžėjimą į zoninius ir šalies mokinių olimpiadų etapus.
3. Teikti kokybiškas profesinio orientavimo paslaugas: ugdymas karjerai, profesinis informavimas, konsultavimas bei profesinis veiklinimas.

Rodikliai: Organizuotos visos savivaldybės etapo dalykinės olimpiados ir konkursai.

≥90 % laimėtojų dalyvauja šalies etapuose.

Organizuota 90% suplanuotų profesinio orientavimo veiklų.

≥85 % mokinių teigiamai vertina karjeros paslaugas.

ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMO IR FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS

Tikslas. Nuolat tobulinti Tarnybos veiklą, prevenciškai valdyti rizikas, skatinti darbuotojų asmeninį išsipareigojimą, palaikyti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ir efektyvinti veiklos procesus, užtikrinančias teikiamų paslaugų kokybę klientams.
2. Stiprinti ir išlaikyti profesionalią darbuotojų komandą, reguliariai vykdyti kompetencijų tobulinimą.
3. Vykdyti viešinimą bei skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį.

Rodikliai:

- Tarnybos paslaugų kokybę teigiamai vertins ne mažiau kaip 90 % klientų;
- kiekvienas darbuotojas tobulins kvalifikaciją ne mažiau kaip 30 ak. val., o įsitraukimo lygis sieks ne mažiau kaip 80 %;
- Tarnybos veiklos viešinimo apimtys padidės ne mažiau kaip 20 %, paskelbiant ne mažiau kaip 60 informacinių pranešimų.

**PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS
PAGAL ŠMSM NUSTATYTAS 2026-2028 METŲ PRIORITETINES
PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SRITIS**

- 1 prioritetas. Medijų ir skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.
- 2 prioritetas. Įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos tobulinimas.
- 3 prioritetas. Kultūrinio identiteto, tarpkultūrinės ir pilietiškumo kompetencijų stiprinimas.
- 4 prioritetas. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas.
- 5 prioritetas. Lyderystės ugdymui, vadovavimo, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose kompetencijų tobulinimas.
- 6 prioritetas. Emocinės-motyvacinės kompetencijos stiprinimas.

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS METODINĖS VEIKLOS IR PROFESINIO
TOBULĖJIMO PRIORITETAI 2025-2026 m. m.**

- 1 prioritetas. Ugdymo aplinkos/proceso valdymas.
- 2 prioritetas. Sklandus projektų įgyvendinimas.

2026 M. VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
ŠVIETIMO SRITIES DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS				
Tikslas. Plėtoti kokybiškas kvalifikacijos kėlimo paslaugas, užtikrinant teikiamų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą, siekiant švietimo srities darbuotojų profesinio meistriškumo.				
1. Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas bei projektus, atsižvelgiant į švietimo pokyčius bei šiuolaikines aktualijas.	1.1. Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, organizavimas ir vykdymas pagal ugdymo įstaigų poreikius.	Sausis – gruodis	Metodininkas Direktorius	Įgyvendinta ne mažiau kaip 2 ilgalaikių (ne trumpesnių nei 40 ak. valandų) rajono ugdymo įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius (95 proc.)
	1.2 Kvalifikacijos tobulinimo programų	Kovas – birželis	Metodininkas Direktorius	Vertinimo anketa Tarnybos informacinėje

	grįžtamojo ryšio modelio tobulinimas	Rugpjūtis – gruodis		sistemoje „Google.room“, parengiant anketas, https://apklausa.lt
	1.3. Gerosios patirties paskaitos, seminarai (programos prilygintos akredituotoms)	Sausis – gruodis	Metodininkas	4 renginiai
	1.4. Mokytojų, ugdymo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas	Sausis – gruodis	Metodininkas	Poreikio tyrimo anketa informacinėje Tarnybos sistemoje, apklausos duomenų analizė
	1.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų elektroninio katalogo kūrimas/atnaujinimas	Sausis – gruodis	Metodininkas	Akredituotų programų katalogo papildymas naujomis programomis (3).
2. Vykdyti kokybišką komunikaciją, gerosios patirties sklaidą, skatinant mokytojus skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą.	2.1. Gerosios patirties renginių (atvirų pamokų, projektų veiklos pristatymo renginių, konferencijų, edukacinių išvykų, ir kt.) inicijavimas ir vykdymas	Sausis – gruodis	Metodininkas	Inicijuota 20 renginių
	2.2. Rajono bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinių grupių koordinavimas, telkimas bendriems tikslams.	Sausis – gruodis	Metodininkas	Inicijuoti susirinkimai, apskritojo stalo diskusijos, pasitarimai (30)
	2.5. Švietimo bendruomenės parodų, kūrybinių darbų organizavimas	Kovas – birželis Rugpjūtis – gruodis	Metodininkas	Suorganizuota ir vykdyta 2 parodos.
3. Sudaryti galimybes suaugusiųjų	3.1. Mokymai įvairių tikslinių grupių ir profesijų darbuotojams	Sausis – gruodis	Metodininkas Direktorius	Parengtos ir įvykdytos 3 programos, arba

bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.	(ne pedagogams) ir nevyriausybinėms organizacijoms (finansinio švietimo, viešųjų pirkimų, dokumentų administravimo ir valdymo, sveikatos stiprinimo, ir kt.)			pagal poreikį 100 proc.
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS				
Tikslas. Teikti reikalingą informacinę, konsultacinę pagalbą mokykloms, mokytojams bei tėvams (globėjams), siekiant užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių efektyvų mokymąsi.				
1. Atlikti pirminį/pakartotinį vaikų ir mokinių pedagoginį, psichologinį, įvertinimą. Rengti išvadas bei rekomendacijas.	1.1. Vaikų kompleksinis įvertinimas, teikiant išvadas ir rekomenduojant ugdymo programas.	Visus metus (pagal tėvų ir mokyklų V GK prašymus)	Direktorius, Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Patenkinti pedagoginio psichologinio įvertinimo poreikius 100 proc.
Nustatyti specialiųjų ugdymosi poreikių lygį. Skirti specialiojo ugdymosi ar švietimo pagalbą.	1.2 Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas.	Pagal poreikį	Psichologas	Pagal poreikį 100 proc.
2. Teikti metodinę, švietėjišką konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigoms, tėvams (globėjams) asmenybės ugdymosi problemų sprendimo klausimais.	2.1. Švietimo pagalbos specialistų individualių konsultacijų teikimas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, V GK nariams, pedagogams.	Visus metus pagal specialistų planuojamų konsultacijų grafikus	Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Konsultacijų trukmė 0,5 - 1 val., apie konsultacijų skaičių sprendžia specialistas kartu su klientu, atsižvelgdami į problemą (600 individualių konsultacijų)
	2.2. Konsultacijos (supervizijos) rajono	Rugsėjis – gruodis	Psichologas	2 grupės (mokytojų padėjėjams,

	švietimo pagalbos specialistams			socialiniams pedagogams
	2.4. Įtraukiojo ugdymo rajono švietimo įstaigose įgyvendinimo aktualijų aptarimas	Kovas – lapkritis	Metodininkas, Logopedas, Psichologas, Specialusis, pedagogas Socialinis, pedagogas.	Metodinis susitikimas, rekomendacijų parengimas.
3. Bendradarbiauti su tėvais, ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais, padedant spręsti klausimus dėl įtraukiojo ugdymo.	3.1. Ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos narių konsultavimas aktualiais, asmens ugdymo klausimais.	Visus metus pagal poreikį	Direktorius psichologas	Kokybiškai sprendžiamos problemos ugdymosi sunkumų klausimais, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
	3.2. Dalyvavimas tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose, siekiant užtikrinti veiksmingą kompleksinę pagalbą vaikams ir jų tėvams.	Visus metus pagal poreikį	Metodininkas, Logopedas, Psichologas, Specialusis, pedagogas Socialinis, pedagogas.	Kokybiškai sprendžiamos problemos ugdymosi, bei elgesio sunkumų turintiems vaikams.
	3.3. Dalyvavimas Zarasų r. savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.	Visus metus pagal poreikį	Direktorius, Psichologas	Dalyvavimas posėdžiuose 90 proc.
	3.4. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Nacionaline švietimo agentūra, kitomis Tarnybomis.	Visus metus pagal poreikį	Metodininkas, Logopedas, Psichologas, Specialusis, pedagogas Socialinis, pedagogas.	Dalyvavimas pasitarimuose sprendžiant aktualius klausimus.
	3.5. Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų metodinių būrelių veikloje.	Visus metus pagal poreikį	Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Dalyvavimas pasitarimuose 90 proc.
4. Kaupti duomenis apie savivaldybės teritorijoje	4.1. Informacijos apie Zarasų rajono ugdymo įstaigose ugdomus	Sausis – gruodis	Metodininkas, Logopedas, Psichologas,	Atlikta sukauptos informacijos analizė

gyvenančius vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.	mokinius (vaikus), turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių bei kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kaupimas, sisteminimas.		Specialusis, pedagogas Socialinis, pedagogas.	
	4.2 Kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių sąrašų suderinimas . su rajono ugdymo įstaigomis.	Rugpjūtis – rugsėjis, sausis	Metodininkas, Logopedas	Laiku suderinti sąrašai
	4.3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašų suderinimas su rajono ugdymo įstaigomis.	Rugsėjis, sausis	Metodininkas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Laiku suderinti sąrašai
5. Vykdyti partnerio veiklas projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ Projektas įgyvendinamas pagal ŠMSM pažangos priemonę Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukų švietimą“ (kvietimas Nr. 10-091-K).	Plane numatytos mokymų ir ugdymo veiklos įgyvendinamos laiku.	Kovas - gruodis	Metodininkas, Logopedas, Psichologas, Specialusis, pedagogas Socialinis, pedagogas.	Bus įdarbintas socializacijos specialistas, kuris vykdys užsiėmimus, kurie padės SUP vaikams lavinti socialinius įgūdžius. Planuojama, kad socializacijos specialistas suteiks paslaugas ne mažiau 60 SUP mokinių. Bus sudaryta 1 grupė iš 15 asm. (įtraukiant skirtingų partnerių pagalbos specialistus), grupei bus suorganizuoti 8 renginiai po 4 ak. val. (iš viso 32 ak. val.).
MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ RENGIMAS, UGDYMAS KARJERAI				

Tikslas. Organizuoti ir vykdyti mokinių dalykines rajonines olimpiadas, konkursus, kitus renginius, bei teikti profesinio orientavimo paslaugas. ugdymo karjerai, profesinio informavimo, konsultavimo paslaugas.				
1. Rengti mokinių dalykines Savivaldybės etapo olimpiadas, konkursus, siekiant atskleisti aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumus ir kūrybišką.	1.1. Zarasų rajono mokinių Savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau Renginių) grafiko parengimas. Kanceliarinių priemonių pirkimas. Vertinimo komisijų sudarymas bei Renginių pravedimas. Diplomų laimėjusiems I – III vietas įteikimas.	Gruodis – gegužė	Metodininkas	Suorganizuotos ir įvykdytos Savivaldybės etapo dalykinės olimpiados, konkursai ir kiti renginiai 100 proc.
	1.2. Informacijos, apie dalykinių olimpiadų, konkursų laimėtojus, teikimas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui bei ugdymo įstaigoms.	Balandis – gegužė	Metodininkas	Informacijos sklaida.
	1.3. Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų I vietos laimėtojų registravimas į Respublikinį dalykinių olimpiadų, konkursų etapą. Pavėžėjimo į Respublikinius etapus organizavimas, lydinčių mokytojų skyrimas.	Gruodis – gegužė	Metodininkas	Zarasų rajono Savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų konkursų laimėtojų dalyvavimas Respublikiniuose dalykinių olimpiadų, konkursų etapuose. 100 proc.
2. Teikti kokybiškas	2.1. Teikti ugdymo karjerai paslaugas	Visus mokslo	Karjeros specialistai	Pravesta 200 užsiėmimų visose

profesinio orientavimo paslaugas: ugdymas karjerai, profesinis informavimas, konsultavimas bei profesinis veiklinimas.	vedant profesinio orientavimo pamokas Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokyklose.	metus pagal poreikį.		Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokyklose.
	2.2. Profesinio konsultavimo paslaugų individualiai ir grupėje teikimas.	Visus mokslo metus pagal poreikį	Karjeros specialistai	Konsultuoti visi individualios konsultacijos pageidavę mokiniai. Pravesta 40 grupinių konsultacijų Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokyklose.
	2.3. Profesinio informavimo paslaugų, supažindinant mokinius su profesijų pasauliu bei aukštosiomis bei profesinėmis mokyklomis, teikimas: vedant viktorinas, organizuojant karjeros dienas, kviestinių lektorių paskaitas, tėvų pristatančių savo profesijas vizitus, atvirų durų dienos, rengiant standus.	Rugsėjis – birželis	Karjeros specialistai	Organizuota 60 profesinio informavimo renginių. Dalyvauta profesinio veiklinimo iniciatyvoje „Šok į tėvų klumpes“
	2.4. Profesinio veiklinimo paslaugų teikimas: pažintiniai vizitai į įmones, trumpalaikė profesinė veikla įmonėje, savanorystė.	Rugsėjis – birželis	Karjeros specialistai	Organizuota 50 profesinio veiklinimo paslaugų .
ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMO IR FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS				
Tikslas . Nuolat tobulinti Tarnybos veiklą, prevenciškai valdyti rizikas, skatinti darbuotojų asmeninį išsipareigojimą, palaikyti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.				

1. Tobulinti ir efektyvinti veiklos procesus, užtikrinančias teikiamų paslaugų kokybę klientams.	1.1 Tęsti buhalterinės apskaitos funkcijų centralizavimo procesą, užtikrinant teisinį, organizacinį ir finansinį perėjimą nuo vietinės buhalterinės apskaitos vykdymo prie centralizuoto apskaitos modelio.	Visus metus	Direktorius	Atnaujintos ir pakeistos vidaus tvarkos. (Vidaus kontrolės politika, Darbo apmokėjimo sistema).
	1.2. Optimizuoti dokumentų valdymo procesus (toliau – DVS)	Visus metus	Metodininkas	Siunčiamų e-dokumentų dalis 100 proc. skaitmeninamų veiklos procesų skaičius
2 Stiprinti ir išlaikyti tvarią ir profesionalią darbuotojų komandą, vykdyti kompetencijų tobulinimą	2.1. Tarnybos darbuotojų profesinių kompetencijų plėtojimas.	Visus metus	Direktorius	Pagal poreikį tobulinti profesines kompetencijas, mokymuose dalyvauta ne mažiau 5 d.
3. Vykdyti viešinimą bei skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį.	3.1. Tarnybos internetinės svetainės administravimas, informacijos talpinimas.	Visus metus	Direktorius, Metodininkas	Patalpinta 60 informacijos straipsnių, žinučių.
	3.2. Plėtoti Tarnybos viešuosius ryšius ir skleisti informaciją apie Tarnybos veiklą	Visus metus	Visi darbuotojai	Žinutės internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose

VEIKLOS PLANO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS

1. 2026 m. veiklos planas pildomas ir koreguojamas pagal ugdymo įstaigų poreikius ir rajono metodinių būrelių veiklos planus. Rengiami išplėstiniai mėnesio veiklos planai.

2. Metų pabaigoje darbuotojai vykdo savo veiklos įsivertinimą, nustato pasiektus rodiklius, įvertina priežastis, teikia siūlymus veiklos tobulinimui. Iki 2027 m. sausio 15 d. parengia savo 2025 m. veiklos ataskaitą ir atsiskaito tarnybos direktoriui „Metinis veiklos vertinimas“

3. Už veiklos plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakingas Tarnybos direktorius, kuris iki 2027 m. vasario 10 d. atsiskaito Savininko teises įgyvendinančiai institucijai „Metinė vadovo veiklos ataskaita“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2026 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-18 Nr. V-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-18 14:37:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-18 14:37:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-18 14:41:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-18 14:41:09 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-03-18