



ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2025 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. VK-
Zarasai

Vadovaudamasi Zarasų švietimo pagalbos tarnybos nuostatų 23.2.punktu:
T v i r t i n u Zarasų švietimo pagalbos tarnybos 2025 metų veiklos planą.
PRIDEDAMA. Zarasų švietimo pagalbos tarnybos 2025 metų veiklos planas, 1 egz., 10 lapų.

Direktorė

Gintarė Laurikėnienė

PATVIRTINTA

Zarasų švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus
2025-03-
įsakymu Nr. VK-

ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

IVADAS BENDROS ŽINIOS APIE ĮSTAIGĄ 2025 METŲ VEIKLOS PLANO PASKIRTIS

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), Savanorių g. 1, Zarasai, el. p. pedag.centras@zarasai.lt tel. 51785, yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 18 d sprendimu Nr. T-20, patvirtintas įstaigos pavadinimas – Zarasų švietimo pagalbos tarnyba ir patvirtinti nuostatai. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-11, patvirtinti Tarnybos nuostatai.

Tarnyba yra švietimo pagalbos įstaiga, turinti savarankišką balansą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke, antspaudą, atributiką.

Tarnybos veiklos plano paskirtis – numatyti veiksmus, prioritetinius darbus ir siekiamus veiklos rezultatus 2025 metais. Jis skirtas tęstinių priemonių įgyvendinimui, veiklos procesams tobulinti bei priskirtoms funkcijoms tinkamai atlikti, racionaliai panaudojant turimus išteklius. Veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, atsižvelgiama į Lietuvos pažangos strategijas „Lietuva 2030“, 2023–2025 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Zarasų švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, 2025–2027 metų strateginį planą, bendruomenės poreikius, bendrą švietimo būklę ir pokyčius. Rengiant Tarnybos veiklos planą laikomasi bendradarbiavimo, komandinio darbo, viešumo principų.

TARNYBOS VIZIJA

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba – atvira, moderni, švietimo pagalbos įstaiga, teikianti kokybiškas švietimo pagalbos, informavimo bei konsultavimo paslaugas.

TARNYBOS MISIJA

Užtikrinti švietimo pagalbos teikimą savivaldybės teritorijoje ugdomiems vaikams ir mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams ir Zarasų rajono gyventojams.

TARNYBOS VERTYBĖS

- Profesionalumas – aukšta paslaugų kokybė ir atsakomybė.
- Inovatyvumas – atvirumas pokyčiams ir naujoms idėjoms.
- Bendradarbiavimas – stipri partnerystė tarp visų ugdymo proceso dalyvių.
- Empatija – dėmesys kiekvieno asmens poreikiams ir gerovei.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS
PAGAL ŠMSM NUSTATYTAS 2023-2025 METŲ PRIORITETINES
PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SRITIS

- Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.
- Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.
- Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.
- Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimas.
- Lyderystės ugdymui ir mokymuisi būtinų kompetencijų tobulinimas.

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
METODINĖS VEIKLOS IR PROFESINIO TOBULĖJIMO PRIORITETA
2024-2025 m.m.

- Saugios aplinkos kūrimas.
- TŪM įgyvendinimas.

**2025 METŲ TARNYBOS VEIKLOS SRITYS IR
TIKSLAI**

1. Sritis: ŠVIETIMO SRITIES DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS.

1. Tikslas: Gerinti švietimo kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas bei projektus, atsižvelgiant į švietimo pokyčius bei aktualijas.
- 1.2. Vykdyti kokybišką komunikaciją, gerosios patirties sklaidą, skatinant mokytojus skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą.
- 1.3. Sudaryti galimybes suaugusiųjų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.

2. Sritis: PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS.

2. Tikslas. Didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą konsultacinę, ekspertinę, informacinę pagalbą vaikams, tėvams, mokytojams bei mokykloms.

Uždaviniai:

- 2.1. Atlikti pirmini/pakartotini vaikų ir mokinių pedagoginį, psichologinį, įvertinimą. Rengti išvadas bei rekomendacijas. Nustatyti specialiųjų ugdymosi poreikių lygį. Skirti specialiojo ugdymosi ar švietimo pagalbą.
- 2.2. Teikti metodinę, švietėjišką konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigoms, tėvams (globėjams) asmenybės ugdymosi problemų sprendimo klausimais.
- 2.3. Bendradarbiauti su tėvais, ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais, padedant spręsti klausimus dėl įtraukiojo ugdymo.

2.4. Kaupti duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

3. Sritis: MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ RENGIMAS, UGDYMAS KARJERAI.

3. Tikslas. Tenkinti vaikų ir jaunimo lavinimosi, saviraiškos bei gebėjimų ugdymo poreikius.

Uždaviniai:

3.1. Rengti mokinių dalykines Savivaldybės etapo olimpiadas, konkursus, siekiant atskleisti aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumus ir kūrybišką.

3.2. Teikti kokybiškas profesinio orientavimo paslaugas: ugdymas karjerai, profesinis informavimas, konsultavimas bei profesinis veiklinimas.

4. Sritis: ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMO IR FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS.

4. Tikslas. Nuolat tobulinti Tarnybos veiklą, prevenciškai valdyti rizikas, skatinti darbuotojų asmeninį įsipareigojimą, palaikyti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

Uždaviniai:

4.1. Tobulinti ir efektyvinti veiklos procesus, užtikrinančias teikiamų paslaugų kokybę klientams.

4.2. Stiprinti ir išlaikyti profesionalią darbuotojų komandą, reguliariai vykdyti kompetencijų tobulinimą.

4.3. Vykdyti viešinimą bei skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį.

2025 M. VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
ŠVIETIMO SRITIES DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS				
1.Tikslas. Gerinti švietimo kokybę.				
1. Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas bei projektus, atsižvelgiant į švietimo pokyčius bei šiuolaikines aktualijas.	1.1. Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, organizavimas ir vykdymas pagal ugdymo įstaigų poreikius.	Sausis – gruodis	Metodininkas Direktorius	Įgyvendinta ne mažiau kaip 3 ilgalaikių programų (ne trumpesnių nei 40 ak. valandų) pagal rajono ugdymo įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius (95 proc.).
	1.2 Kvalifikacijos tobulinimo programų grįžtamojo ryšio modelio tobulinimas.	Kovas – birželis Rugpjūtis – gruodis	Metodininkas Direktorius	Vertinimo apklausa Tarnybos informacinėje sistemoje „Google Forms“.
	1.3. Gerosios patirties paskaitos, seminarai (programos prilygintos akredituotoms).	Sausis – gruodis	Metodininkas	Lektorių praktikų paieška (4).
	1.4. Mokytojų, ugdymo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikių apklausa.	Sausis – gruodis	Metodininkas	Poreikio apklausa informacinėje Tarnybos sistemoje, apklausos duomenų analizė.
	1.5. Neformaliojo švietimo programų registro papildymas/atnaujinimas.	Sausis – gruodis	Metodininkas	Neformaliojo švietimo programų registro papildymas naujomis programomis (5).
2 Vykdėti gerosios patirties sklaidą, skatinant mokytojus skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, kūrybiškumą,	2.1. Gerosios patirties renginių (atvirų pamokų, projektų veiklos pristatymo renginių, konferencijų, edukacinių išvykų, ir kt.) inicijavimas ir vykdymas.	Sausis – gruodis	Metodininkas	Inicijuota 5 renginiai.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
saviraišką bei savišvietą.	2.2. Rajono bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinių grupių koordinavimas, telkimas bendriems tikslams.	Sausis – gruodis	Metodininkas	Inicijuota susirinkimai, apskritojo stalo diskusijos, pasitarimai (10).
	2.3. Informacinės, metodinės pagalbos pedagogams atnaujinamų bendrojo ugdymo Bendrųjų programų įgyvendinimo, įtraukiojo ugdymo klausimais, teikimas.	Sausis – gruodis	Metodininkas	Inicijuota 3 renginiai.
	2.4. Švietimo bendruomenės parodų, kūrybinių darbų organizavimas	Kovas – birželis Rugpjūtis – gruodis	Metodininkas	Suorganizuota ir vykdyta 6 parodos
3. Sudaryti galimybes suaugusiųjų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.	3.1. Mokymai įvairių tikslinių grupių ir profesijų darbuotojams (ne pedagogams) ir nevyriausybiniams organizacijoms (finansinio švietimo, viešųjų pirkimų, dokumentų administravimo ir valdymo, sveikatos stiprinimo, ir kt.)	Sausis – gruodis	Metodininkas Direktorius	Parengtos ir įvykdytos 3 programos, arba pagal poreikį 100 proc.
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS				
2 Tikslas. Didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą konsultacinę, ekspertinę, informacinę pagalbą vaikams, tėvams, mokytojams bei mokykloms.				
1. Atlikti pirminį/pakartotinį vaikų ir mokinių pedagoginį, psichologinį, įvertinimą. Rengti išvadas bei	1.1. Vaikų kompleksinis įvertinimas, teikiant išvadas ir rekomenduojant ugdymo programas.	Visus metus (pagal tėvų ir mokyklų V GK prašymus)	Direktorius, Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Patenkinti pedagoginio psichologinio įvertinimo poreikiai 100 proc.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
rekomendacijas. Nustatyti specialiųjų ugdymosi poreikių lygį. Skirti specialiojo ugdymosi ar švietimo pagalbą.	1.2 Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas.	Pagal poreikį	Psichologas	Pagal poreikį 100 proc.
2. Teikti metodinę, švietėjišką konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigoms, tėvams (globėjams) asmenybės ugdymosi problemų sprendimo klausimais.	2.1. Švietimo pagalbos specialistų individualių konsultacijų teikimas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams.	Visus metus pagal specialistų planuojamų konsultacijų grafikus.	Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Konsultacijų trukmė 0,5 - 1 val., apie konsultacijų skaičių sprendžia specialistas kartu su klientu, atsižvelgdami į problemą (300 individualių konsultacijų).
	2.2. Konsultacijos (supervizijos) rajono švietimo pagalbos specialistams.	Rugsėjis – gruodis	Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	2 renginiai.
3. Bendradarbiauti su tėvais, ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais, padedant spręsti klausimus dėl įtraukiojo ugdymo.	3.1. Ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos narių konsultavimas aktualiais, asmens ugdymo klausimais.	Visus metus pagal poreikį	Direktorius, Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Kokybiškai sprendžiamos problemos ugdymosi sunkumų klausimais, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
	3.2. Dalyvavimas tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose, siekiant užtikrinti veiksmingą kompleksinę pagalbą vaikams ir jų tėvams.	Visus metus pagal poreikį.	Direktorius, Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Kokybiškai sprendžiamos problemos ugdymosi, bei elgesio sunkumų turintiems vaikams.
	3.3. Dalyvavimas Zarasų r. savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.	Visus metus pagal poreikį	Direktorius, Psichologas	Dalyvavimas posėdžiuose 90 proc.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
	3.4. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Nacionaline švietimo agentūra, kitomis Tarnybomis.	Visus metus pagal poreikį	Direktorius, Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Dalyvavimas pasitarimuose sprendžiant aktualius klausimus.
	3.5. Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų metodinių būrelių veikloje.	Visus metus pagal poreikį	Specialusis pedagogas, Logopedas, Socialinis pedagogas	Dalyvavimas pasitarimuose 90 proc.
4. Kaupti duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.	4.1. Informacijos apie Zarasų rajono ugdymo įstaigose ugdomus mokinius (vaikus), turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių bei kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kaupimas, sisteminimas.	Sausis – gruodis	Logopedas, Psichologas, Specialusis pedagogas, Socialinis pedagogas.	Atlikta sukauptos informacijos analizė
	4.2 Kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių sąrašų suderinimas su rajono ugdymo įstaigomis.	Rugpjūtis – rugsėjis, sausis	Direktorius	Laiku suderinti sąrašai
	4.3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašų suderinimas su rajono ugdymo įstaigomis.	Rugsėjis, sausis	Direktorius	Laiku suderinti sąrašai
MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ RENGIMAS, UGDYMAS KARJERAI				
3. Tikslas. Tenkinti vaikų ir jaunimo lavinimosi, saviraiškos bei gebėjimų ugdymo poreikius.				

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1. Rengti mokinių dalykines Savivaldybės etapo olimpiadas, konkursus, siekiant atskleisti aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumus ir kūrybišką.	1.1. Zarasų rajono mokinių Savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau Renginių) grafiko parengimas. Kanceliarinių priemonių pirkimas. Vertinimo komisijų sudarymas bei Renginių pravedimas. Diplomų laimėjusiems I – III vietas įteikimas.	Gruodis – gegužė	Metodininkas	Suorganizuotos ir įvykdytos Savivaldybės etapo dalykinės olimpiados, konkursai ir kiti renginiai 100 proc.
	1.2. Informacijos, apie dalykinių olimpiadų, konkursų laimėtojus, teikimas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui bei ugdymo įstaigoms.	Balandis – gegužė	Metodininkas	Informacijos sklaida.
	1.3. Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų I vietos laimėtojų registravimas į šalies dalykinių olimpiadų, konkursų etapą. Pavėžėjimo į Zoninius, šalies etapus organizavimas.	Gruodis – gegužė	Metodininkas	Zarasų rajono Savivaldybės etapo dalykinių olimpiadų, konkursų laimėtojų dalyvavimas zoniniuose, šalies dalykinių olimpiadų, konkursų etapuose. 100 proc.
2. Teikti kokybiškas profesinio orientavimo paslaugas: ugdymas karjerai,	2.1. Teikti ugdymo karjerai paslaugas vedant profesinio orientavimo pamokas Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokyklose.	Visus mokslo metus pagal poreikį.	Karjeros specialistai	Pravesta 200 pamokų visose Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokyklose.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
profesinis informavimas, konsultavimas bei profesinis veiklinimas.	2.2. Profesinio konsultavimo paslaugų individualiai ir grupėje teikimas.	Visus mokslo metus pagal poreikį.	Karjeros specialistai	Konsultuota visi individualios konsultacijos pageidavę mokiniai. Pravesta 40 grupinių konsultacijų Zarasų rajono bendrojo ugdymo mokyklose.
	2.3. Profesinio informavimo paslaugų, supažindinant mokinius su profesijų pasauliu bei aukštosiomis bei profesinėmis mokyklomis, teikimas: vedant viktorinas, organizuojant karjeros dienas, kviestinių lektorių paskaitas, tėvų pristatančių savo profesijas vizitus, atvirų durų dienos, rengiant stendus.	Rugsėjis – birželis	Karjeros specialistai	Organizuota 40 profesinio informavimo renginių. Dalyvauta profesinio veiklinimo iniciatyvoje „Šok į tėvų klumpes“.
	2.4. Profesinio veiklinimo paslaugų teikimas: pažintiniai vizitai į įmones, trumpalaikė profesinė veikla įmonėje, savanorystė.	Rugsėjis – birželis	Karjeros specialistai	Organizuota 30 profesinio veiklinimo paslaugų.

ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMO IR FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS

4. Tikslas . Nuolat tobulinti Tarnybos veiklą, prevenciškai valdyti rizikas, skatinti darbuotojų asmeninį išipareigojimą, palaikyti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

1. Tobulinti ir efektyvinti veiklos procesus, užtikrinančias teikiamų paslaugų kokybę klientams.	1.1 Tęsti darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politiką Tarnyboje	Visus metus	Direktorius	Parengtas darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos ir jos įgyvendinimo aprašas ir kiti dokumentai
	1.2. Optimizuoti dokumentų valdymo procesus (toliau – DVS)	Visus metus	Metodininkas	Siunčiamų e-dokumentų dalis 100 proc. skaitmeninamų

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
				veiklos procesų skaičius
2 Stiprinti ir išlaikyti tvarią ir profesionalią darbuotojų komandą, vykdyti kompetencijų tobulinimą	2.1. Tarnybos darbuotojų profesinių kompetencijų plėtojimas.	Visus metus	Direktorius	Pagal poreikį tobulinta profesinės kompetencijos, mokymuose dalyvauta ne mažiau 5 d.
3. Vykdyti viešinimą bei skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį.	3.1. Tarnybos internetinės svetainės administravimas, informacijos talpinimas.	Visus metus	Direktorius Metodininkas	Patalpinta 80 informacijos žinučių, straipsnių, skelbimų ir kt.
	3.2. Plėtoti Tarnybos viešuosius ryšius ir skleisti informaciją apie Tarnybos veiklą	Visus metus	Visi darbuotojai	Informacija internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

VEIKLOS PLANO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS

1. 2025 m. veiklos planas pildomas ir koreguojamas pagal ugdymo įstaigų poreikius ir rajono metodinių būrelių veiklos planus. Rengiami išplėstiniai mėnesio veiklos planai.
2. Metų pabaigoje darbuotojai vykdo savo veiklos įsivertinimą, nustato pasiektus rodiklius, įvertina priežastis, teikia siūlymus veiklos tobulinimui. Iki 2026 m. sausio 15 d. parengia savo 2025 m. veiklos ataskaitą ir atsiskaito tarnybos direktoriui „Metinis veiklos vertinimas“
3. Už veiklos plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakingas Tarnybos direktorius, kuris iki 2026 m. vasario 10 d. atsiskaito Savininko teises įgyvendinančiai institucijai „Metinė vadovo veiklos ataskaita“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2025 M. VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-21 Nr. VK-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-21 14:06:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-21 14:06:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-11 13:13:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-11 13:13:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2025-09-11