PATVIRTINTA
Zarasų švietimo pagalbos tarnybos
Direktoriaus
2017 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. KA-16

ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖ

1. Zarasų švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) specialiojo pedagogo (toliau – Specialiojo pedagogo) pareigybė priskiriama kitų mokymų specialistų grupei, kodas 235202.

2. Specialiojo pedagogo pareigybės lygis – A2.

3. Specialusis pedagogas – asmuo, atliekantis pedagoginį mokinio (vaiko) vertinimą, nustatantis jo žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms.

4. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja specialiojo pedagogo bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises ir atsakomybę.

5. Specialiojo pedagogo pareigybė reikalinga šios Tarnybos nuostatuose numatytai veiklai vykdyti.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJI

6. Aukštasis universitetinis išsilavinimas, Specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija.

7. Ne mažesnė kaip trejų metų specialiojo pedagogo darbo patirtis mokykloje (pageidautina su integruotai ugdomais specialiųjų poreikių mokiniais).

8. Žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą, Lietuvos specialiojo ugdymo sistemos išmanymas.

9.Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Tarnybos nuostatais, Tarnybos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

10. Kvalifikacijos tobulinimas Tarnybos veiklos organizavimo, asmenų specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

11. Mokėti valstybinę kalbą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas kalbos mokėjimo kategorijas;

12. Turėti kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją pagal Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą.

13. Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių mokėjimas.

14. Moka užsienio kalbą, kurios mokėjimo lygis pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą yra B1.

15. Geba sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, rengti programas ir projektus.

16. Yra pareigingas, atsakingas, komunikabilus, iniciatyvus, geba planuoti darbo laiką ir krūvį.

17. Specialusis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

IV SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

18. Atlieka mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą, įvertina jų specialiuosius ugdymosi poreikius Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria specialųjį ugdymą.

19. Siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, rekomenduoja vaikui mokyklą.

20. Konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo klausimais.

21. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo naujoves.

22. Formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

23. Analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymu.

24. Teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

25. Rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir/ar juose dalyvauja.

26. Rengia metodines rekomendacijas apie specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymą, darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais bei šių poreikių tenkinimą.

27. Dalyvauja išbandant naujas pedagoginio vertinimo metodikas, įvertinant jų tinkamumą naudoti.

28. Tarnybos specialusis pedagogas atsako už vykdomų pedagoginių tyrimų kokybę, korektišką vertinimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

29. Bendradarbiauja su kolegomis, savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros ir kitų skyrių specialistais, kitais asmenimis ir institucijomis, susijusiomis su specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais.

30.Vykdo kartą per metus savo veiklos įsivertinimą, analizuoja ir kaupti duomenis apie savo veiklą, Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka teikia savo veiklos ataskaitas Tarnybos direktoriui, dalyvauja vykdant Tarnybos veiklos įsivertinimą.

31. Teikia siūlymus Tarnybos veiklai tobulinti, dalyvauja rengiant Tarnybos strateginį veiklos planą, veiklos planą, mėnesio ir renginio planus.

32. Dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje.

33. Tvarko priskirtus Tarnybos veiklos dokumentus ir pagal taisykles sutvarko bei perduoti juos Tarnybos archyvui.

34. Tobulina savo kvalifikaciją.

35. Laikosi teisės norminių aktų, patvirtintų etikos normų ir Tarnybos vidaus darbo tvarkos taisyklių;

36.Vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su tarnybos specialiojo pedagogo funkcijomis.

III SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

37. Specialusis pedagogas turi teisę:

37.1. gauti iš Tarnybos darbuotojų darbui reikalingą informaciją;

37.2. įgaliojimų ribose atstovauti Tarnybą veiklose, susijusiose su specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais;

37.3. teikti Tarnybos direktoriui pasiūlymus Tarnybos veiklos klausimais;

37.4. naudotis visomis Tarnyboje teikiamomis socialinėmis garantijomis;

37.5. nuolat tobulintis ir kelti profesinę kvalifikaciją;

38. Specialusis pedagogas atsako už:

38.1. pareigų vykdymą, vykdomos veiklos apskaitą;

38.2. už korektišką vertinimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

38.3.už specialiųjų pedagogų konsultavimą rengiant programas, programų parengimą ir įgyvendinimą bei dokumentų, susijusių su renginių organizavimu, sutvarkymą;

39.4. bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, už savivaldybės švietimo bendruomenės narių informavimą, informacijos teisingumą;

39.5. už Tarnybos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

39.6. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

40.5. už teisingą viešos informacijos apie Tarnybos veiklą skelbimą.

41. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą specialusis pedagogas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.