PATVIRTINTA
Zarasų švietimo pagalbos tarnybos
Direktoriaus
2017 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. KA-16

ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Zarasų švietimo pagalbos tarnybos (toliau — Tarnybos) psichologo pareigybės grupė yra specialistas.

2. Pareigybės lygis – A1.

3. Pareigybės paskirtis įvertinti ir padėti spręsti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio (vaiko) tėvais (globėjais) ir mokytojais, juos konsultuojant, teikti psichologinę pagalbą.

4. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PSICHOLOGUI

5. Psichologo profesinė kvalifikacija – psichologijos magistro laipsnis (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstanti profesinė kvalifikacija (ne trumpesnių nei 5 metų nuosekliųjų studijų).

6. Žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą bei specialųjį ugdymą, Lietuvos psichologinės pagalbos ir specialiojo ugdymo sistemų išmanymas.

7. Išmanymas ir gebėjimas taikyti intelekto vertinimo metodiką WISC III atliekant asmens psichologinį įvertinimą.

8. Kvalifikacijos tobulinimas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo, vaikų konsultavimo, psichologinio pažinimo ir įvertinimo, specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

9. Moka valstybinę kalbą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą III kalbos mokėjimo kategoriją;

10.Turi kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją pagal Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą arba ECDL.

11. Yra susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir kvalifikacijos tobulinimą.

12. Geba savo darbe vadovautis Tarnybos veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Zarasų savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

13. Išmano dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles.

14. Moka užsienio kalbą; kurios mokėjimo lygis pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą yra B2.

15. Geba sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, rengti programas ir projektus.

16. Yra pareigingas, atsakingas, komunikabilus, kūrybingas, mandagus.

17. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

III SKYRIUS
PSICHOLOGO FUNKCIJOS

18. Psichologas privalo vykdyti šias funkcijas:

18.1. įvertinti mokinio (vaiko) raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam asmens mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – asmens namuose;

18.2. siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoti teikti psichologinę pagalbą, rekomenduoti tinkamą vaikui ugdymo įstaigą;

18.3. konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų tėvus (globėjus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų klausimais;

18.4. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams) mokinio (vaiko) pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleisti ir diegti psichologijos mokslo naujoves;

18.5. formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais, pagal kompetenciją šviesti tėvus, bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, specialiosios pedagogikos klausimais, konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus) šių problemų sprendimo klausimais;

18.6. bendradarbiauti su švietimo įstaigomis, jų kvietimu dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose bei bendruomenių susirinkimuose psichologinės bei specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais;

18.7. inicijuoti/rengti/įgyvendinti prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

18.8. kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarnybos aptarnaujamus psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, jų problemas;

18.9. teikti informaciją apie mokinius (vaikus), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

18.10. Tarnybos steigėjui ar savivaldybės švietimo įstaigai pageidaujant atlikti psichologinius/sociologinius tyrimus, apibendrinti ir įvertinti jų rezultatus ir teikti informaciją užsakovui;

18.11. rengti metodines rekomendacijas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;

18.12. išbandyti/taikyti naujai parengtas psichologinio vertinimo metodikas, siekdamas išsiaiškinti jų tinkamumą naudoti;

18.13. informuoti Zarasų savivaldybės bendruomenę, švietimo įstaigas ir/ar metodinius būrelius, suinteresuotus asmenis apie pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą;

18.14. bendradarbiauti su kolegomis, savivaldybės administracijos švietimo padalinio ir kitų padalinių specialistais, kitais asmenimis ir institucijomis, susijusiomis su pedagogine psichologine pagalba;

18.15. dalyvauti psichologų metodinio būrelio veikloje, metodiniuose renginiuose, dalintis informacija, darbo patirtimi, vykdyti naujovių sklaidą;

18.16. vykdyti kartą per metus savo veiklos įsivertinimą, analizuoti ir kaupti duomenis apie savo veiklą, Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka teikti savo veiklos ataskaitas Tarnybos direktoriui, dalyvauti vykdant Tarnybos veiklos įsivertinimą;

18.17. teikti siūlymus Tarnybos veiklai tobulinti, dalyvauti rengiant Tarnybos strateginį veiklos planą, veiklos planą, mėnesio ir renginio planus;

18.18. dalyvauti komisijų ir darbo grupių veikloje;

18.19. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Tarnybos projektus ir programas;

18.20. tvarkyti priskirtus Tarnybos veiklos dokumentus ir pagal taisykles sutvarkyti bei perduoti juos Tarnybos archyvui;

18.21. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus, rengti Tarnybos direktoriaus įsakymų, susijusių su psichologinės pagalbos teikimu, projektus;

18.22. atnaujinti/tvarkyti informaciją psichologinės pagalbos klausimais Tarnybos stenduose ir tinklalapyje;

18.23. tobulinti savo kvalifikaciją;

18.24. laikytis teisės norminių aktų, patvirtintų etikos normų ir Tarnybos vidaus darbo tvarkos taisyklių;

18.25. laikytis konfidencialumo principo;

18.26. vykdyti kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos psichologo pareigomis.

IV SKYRIUS
PSICHOLOGO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

19. Tarnybos psichologas turi teisę:

19.1. gauti iš įstaigos darbuotojų darbui reikalingą informaciją;

19.2. įgaliojimų ribose atstovauti įstaigą pedagoginės psichologinės pagalbos srityje;

19.3. teikti Tarnybos direktoriui pasiūlymus Tarnybos veiklos klausimais;

19.4. naudotis visomis įstaigoje teikiamomis socialinėmis garantijomis;

19.5. nuolat tobulintis ir kelti profesinę kvalifikaciją.

20. Tarnybos psichologas atsako už:

20.1. pareigų vykdymą, vykdomos veiklos apskaitą, konfidencialumą;

20.2.bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, už savivaldybės švietimo bendruomenės narių informavimą, informacijos teisingumą;

20.3. už Tarnybos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

20.4. už saugą darbe, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

20.5. už teisingą viešos informacijos apie Tarnybos veiklą skelbimą.

21. Už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą psichologas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____