POKYČIŲ VALDYMAS

VIEŠIEJI PIRKIMAI: AKTUALIOS NAUJOVĖS

APIE SUDĖTINGUS DALYKUS PRAKTIŠKAI



www.pokyciuvaldymas.lt

VIEŠIEJI PIRKIMAI: AKTUALIOS NAUJOVĖS

APIE SUDĖTINGUS DALYKUS PRAKTIŠKAI

Šio **seminaro tikslas** pasidalinti savo praktine patirtimi organizuojant viešuosius pirkimus, rengiant pirkimo dokumentus, dokumentuojant ir sisteminant pirkimo dokumentus bei pristatyti LR Viešųjų pirkimų įstatymo pasikeitimus, palydinčiųjų dokumentų pasikeitimus bei remiantis savo patirtimi nurodyti bei patarti ką ir kaip reiktų daryti.

Seminaras skirtas viešuosius pirkimus vykdantiems asmenims – praktikams (nedidelių organizacijų, mokyklų, ligoninių, bibliotekų darbuotojams), kurie savo kasdieniniame gyvenime susiduria su viešųjų pirkimų organizavimu ir kuriems kyla klausimų ar teisingai yra "tvarkomi" pirkimų dokumentai.

Seminaro lektorius

Tomas Vasiliauskas
POKYČIŲ VALDYMAS vadovas

Konsultantas, lektorius, turintis 10 metų praktinio darbo patirtį viešųjų pirkimų srityje, konsultuoja organizacijas viešųjų pirkimų organizavimo klausimais, audituoja, rengia ir veda mokymus įvairių lygių darbuotojams bei vadovams.

Lektorius patirtį įgijo dirbdamas verslo konsultacinėse įmonėse, Pasaulio banke (World Bank), vykdydamas privačią konsultacinę praktiką.

Viešieji pirkimai nedidelėse organizacijose yra nuolatinis galvos skausmas vadovui ir pirkimus organizuojantiems asmenims. Tokios organizacijos daugiausia vykdo mažos vertės pirkimus, tačiau net tada būna sudėtingų atvejų, kai reikia spręsti ką ir kaip daryti (kuro pirkimas, kanceliarinių prekių pirkimas, telekomunikacinių prekių pirkimas, maisto produktų pirkimas ir kt.). Dar didesnė bėda būna tada, kai tai reikia daryti elektroniniu būdu.

Atlikdami viešųjų pirkimų dokumentų auditą mažose įmonėse pastebėjome, kad jos susiduria su dviem pagrindinėmis problemomis: (a) pirkimai vykdomi nesivadovaujant VPĮ ir (b) pirkimai praktiškai nedokumentuojami.

Šio praktinio seminaro metu aptarsime viešųjų pirkimų naujausius pasikeitimus, viešųjų pirkimų organizavimo procesą, pirkimų dokumentavimą bei kitus dalyviams aktualius klausimus.

Seminaro metu aiškinsimės situacijas, kurių metu nėra vieno teisingo sprendimo, bei aptarsime, kaip organizuoti pirkimus, kad tai vyktų greitai ir nesudėtingai.

Pagrindinis šio seminaro tikslas išsiaiškinti, kaip nesudėtingai vykdyti pirkimus, kad visiems būtų gerai.

Viso seminaro metu aiškinsimės ne tik „ką reikia" padaryti, bet ir „ko nebūtina" daryti.

APIE SEMINARĄ

Pagrindiniai klausimai

- Kada geriau pirkimą vykdyti per komisiją, o kada per organizatorių?
- Kiek popierių pakanka norint dokumentuoti viešąjį pirkimą?
- Kaip teisingai nusipirkti kurą, kanceliarines prekes, telekomunikacines paslaugas, elektrą, maisto produktus ir įvairias prekes iš „senukų“?
- Vykdyti e-pirkimus per CVP IS ar ne?
- Kaip padaryti, kad darbo būtų mažiau, o auditorius neprikibtų?

Seminaro tematika

Pagrindinės seminaro temos:

Viešųjų pirkimų įstatymo pasikeitimai
- Esminiai įstatymo ir poįstatyminių aktų pasikeitimai
- Ką būtina pasikeisti savo taisyklėse?

Viešojo pirkimo procesas
- Viešojo pirkimo ciklas organizacijoje, pirkimo būdai ir susijusios procedūros.
- Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių rengimas ir aktualūs klausimai
- Aktualūs klausimai.

Pirkimo vertės skaičiavimas
- Esminiai reikalavimai skaičiuojant vertes.
- Aktualūs klausimai.

Kvalifikacijos reikalavimai
- Galimi ir privalomi reikalavimai kvalifikacijai
- Ypatumai vykdant supaprastintus ir mažos vertės pirkimus.

Mažos vertės pirkimai
- Galimi pirkimo būdai, reikalavimai dokumentams.
- Komisijos / pirkimo organizatoriaus vaidmuo vykdant mažos vertės pirkimus.
- Aktualūs klausimai.

Sutartys ir jų valdymas
- Sutarčių sudarymo tvarka ir pagrindiniai reikalavimai
- Kainų / įkainių pasikeitimas sutartyje
- Sutarčių nutraukimas, pratęsimas bei kiti sutarčių valdymo atvejai
- Apmokėjimo terminai.

Elektroninių pirkimų vykdymas
- Pirkimo vykdymo tvarka ir pagrindinės klaidos.

Ginčų nagrinėjimas
- Pretenzijos nagrinėjimo procedūra ir atsakymo parengimas. Ieškiniai ir teismų praktika.