Zarasų rajono savivaldybės viešojo
sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto
vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo,
teikimo, ir skelbimo tvarkos aprašo
5 priedas

**ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195401994, adresas Savanorių g.1, Zarasai

# 2026 METŲ DEVYNIŲ MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-15 Nr. _____
(data)

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

Zarasų švietimo pagalbos Tarnybos (toliau – Tarnyba) 2026 metų devynių mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kuriam reikalavimus nustato Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, parengtas atsižvelgiant į Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-19 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2026–2028 metų biudžeto patvirtinimo“ patvirtintus asignavimus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašu, patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr. P-510 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti Tarnybos biudžeto išlaidų plano pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie Tarnybos vykdomos programos finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

- biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis ataskaita;
- 2026 metų devynių mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas.

Tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas pagal buhalterinės apskaitos duomenis. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko, finansinę atskaitomybę rengia Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu www.sczarasai.lt.

## II SKYRIUS
## APSKAITOS POLITIKA

Ataskaitos sudarytos laikantis tokių principų, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas išlaidų sąmatos vykdymas. Sudarant Tarnybos 2026 metų devynių mėnesių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- grynųjų pinigų principu – ataskaitose išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;
- subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Tarnybos informacija;
- periodiškumo principu – į per 2026 metų devynis mėnesius panaudotus asignavimus įskaitytos lėšos, kurių pervedimo įvykdymo pradžia nustatyta iki Rugsėjo 30 dienos įskaitytinai;
- pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas ir Tarnybos nustatytos kontrolės procedūros iš esmės nepakito;
- piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame išreikšta eurais ir centais.

Ataskaitų aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje kai kuriais atvejais sumos pateikiamos tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio;

- palyginimo principu – aiškinamajame rašte pateikiama ankstesnių metų išlaidų palyginimo informacija.

## III SKYRIUS
## BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnybos gaunamos pajamos už teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas, už kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis) ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2026 metų devynių mėnesių biudžetinių įstaigų pajamų programai 32 lėšoms patvirtinta 3200,00 eurų, surinkta – 650,00 eurų, kasinės išlaidos – 600,00 eurų, nepanaudotas likutis metų pradžioje – 335,46 eurai, nepanaudotas likutis metų pabaigoje – 385,46 eurai. 2026 m. devynių mėnesių planas įvykdytas 26,09%.

Gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 eurų.

## IV SKYRIUS
## BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2026 metams Biudžeto asignavimai įstaigai skirti Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-19 2026 m. vasario 19 d.

2026 metų devynių mėnesių patvirtinti asignavimai – 191974,00 eurų iš jų: savivaldybės biudžeto – 87450,00 eurų, mokinio krepšelio – 70250,00 eurų, 143 valstybės lėšos – 25724,00 eurų, spec. programos – 2300,00 eurų, 151 biudžeto lėšos projektui Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa „Kalbu lietuviškai“ – 1000,00 eurų, 153 biudžeto lėšos Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių projektui „Sąmoningas bendravimas ir emocinio saugumo įgūdžių auginimas“ – 550,00 eurų ir 151-2 lėšos prisidėjimui prie Projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ Nr. 10-091-k-0003– 4700,00 eurų.

Iš savivaldybės biudžetui skirtų 87450,00 eurų asignavimų, sunaudota kasinėms išlaidoms 72119,91 eurų, devynių mėnesių planas įvykdytas 82,47%.

Iš 151-2 lėšų skirtų prisidėjimui prie Projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ Nr. 10-091-k-0003 – 4700,00 eurų asignavimų, sunaudota kasinėms išlaidoms 0,00 eurų. Projektas bus vykdomas sekantį ketvirčiais.

Iš mokinio krepšeliui skirtų 70250,00 eurų asignavimų sunaudota kasinėms išlaidoms 68087,70 eurų, devynių mėnesių planas įvykdytas 96,92%.

Iš karjeros specialistams skirtų 25724,00 eurų asignavimų sunaudota kasinėms išlaidoms 24898,39 eurų, devynių mėnesių planas įvykdytas 96,79 %.

2026 m. Tarnybos devynių mėnesių planas įvykdytas 87,16 %: Darbo užmokesčio + SODROS – 92,24 %; prekių paslaugų ir turto – 49,04 % .

## V SKYRIUS
## KITA INFORMACIJA

1. 2026-09-30 mokėtinos sumos – 18655,68 eurai, tai nesumokėtas darbo užmokestis už rugsėjo mėnesį ir neapmokėtos rugsėjo mėnesio sąskaitos už paslaugas;

Programa – 03 Švietimo (formalaus ir neformalaus), valstybės funkcinis kodas – 09. 151 (savivaldybės biudžeto) lėšos – 6775,09 eurų , 141 (speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansuoti) lėšos – 8402,72 eurų ir 143 valstybės lėšos – 3477,87 eurų.

151 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: Darbo užmokestis pinigais – 6399,55; Socialinio draudimo įmokos – 135,68; ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos – 41,30; komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 95,95; kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 102,61;

141 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: Darbo užmokestis pinigais – 8282,63; Socialinio draudimo įmokos – 120,09;

143 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: Darbo užmokestis pinigais – 3428,16; Socialinio draudimo įmokos – 49,71;

2. Biudžetinių lėšų banko sąskaitose likutis:

| Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur | Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur |
|---|---|
| 0,00 | 0,00 |

3. 2026 per devynis mėnesis ilgalaikio turto Tarnyboje nebuvo pirkta.

4. 2026 metais Tarnyba dalyvauja projekte „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ Nr. 10-091-K-0003.

5. Įstaigoje patvirtinta 9 pareigybės, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užimta 7,2. Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokestis neviršytas. Logopedui yra mokama priemoka iš Mokymo lėšų už papildomą veiklą – specialiųjų poreikių mokinių tyrimų dokumentacijos ir registro pildymą.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis, 1 lapas.
2. Informaciją apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis, 1 lapas.

Direktorė _____ Gintarė Laurikėnienė
(parašas)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė _____ Livija Kvedarauskienė

(parašas)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | AIŠKINAMASIS RAŠTAS |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-15 Nr. FA-25 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė , Centralizuotos apskaitos skyrius |
| **Sertifikatas išduotas** | LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:06:19 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:06:34 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Gintarė Laurikėnienė, Direktorė |
| **Sertifikatas išduotas** | GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:16:36 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:16:54 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | – |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 09:17:12) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-10-15 09:17:13 Dokumentų valdymo sistema Avilys |

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-10-15

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo, ir skelbimo tvarkos aprašo
6 priedas

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

**INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ PAGAL 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D. DUOMENIS**

2026 m. spalio 14 d. Nr.
(data ir numeris)

Zarasai
(sudarymo vieta)

| Pareigybės | Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt. | Įvykdyta, tūkst. Eur | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui | priedams už tarnybos stažą | kitiems priedams | kintamajai daliai | priemokoms | už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų | kitoms išmokoms | iš viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai | | | | x | x | | | | **0,0** |
| 2. Valstybės tarnautojai | | | | x | x | | | | **0,0** |
| 3. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis | 7,2 | 160,6 | x | x | | 2,3 | | | **162,9** |
| iš jų: | x | x | x | x | x | x | x | x | **x** |
| pedagogai (pedagoginės normos) | 6,7 | 155,4 | x | x | | | | | **155,4** |
| kultūros ir meno darbuotojai | | | x | | | | | | **0,0** |
| socialinių paslaugų srities darbuotojai | | | x | | | | | | **0,0** |
| darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai) | 0,5 | 5,2 | x | x | x | | | | **5,2** |
| 4. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai | | | x | x | | | | | **0,0** |
| 5. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 ) | 7,2 | x | x | x | x | x | x | x | **x** |
| 6. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 ) | **x** | **160,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2,3** | **0,0** | **0,0** | **162,9** |
| Institucijų (įstaigų) skaičius | 1 | x | x | x | x | x | x | x | **x** |

**Pastabos**:

1. Lentelės 1 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės pareigūnų darbo užmokesčio, Lietuvos Respublikos valstybės politikų darbo užmokesčio ir kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus ir pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį.

2. Lentelės 2 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir kitus statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.

3. Lentelės 3 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.

4. Lentelės 4 skiltis pildoma pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 12 straipsnį, taip pat nurodomos valstybės įmonių, viešųjų įstaigų, kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą, pareigybės ir darbo užmokestis.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | INFORMACIJA APIE D.U. |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-15 Nr. FA-26 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė , Centralizuotos apskaitos skyrius |
| **Sertifikatas išduotas** | LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:04:05 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:04:20 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Gintarė Laurikėnienė, Direktorė |
| **Sertifikatas išduotas** | GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:17:08 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:17:23 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | – |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 09:18:46) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-10-15 09:18:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys |

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-10-15

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, 195401994, Savanorių g. 1, Zarasai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

# 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 29 d. Nr. FA-18

(data)

(programos pavadinimas)

| | | | | | Kodas |
|---|---|---|---|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | | | | | 100004 |
| Departamento | | | | | |
| Įstaigos | | | | | 195401994 |
| Programos | | | | | |
| Finansavimo šaltinio | | | | | |
| Valstybės funkcijos | 07 | | | | |

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | | | | | | IŠLAIDOS | 1 | 1 700,00 | 550,00 | | |
| 2 | 2 | | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 1 700,00 | 550,00 | | |
| 2 | 2 | 1 | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 1 700,00 | 550,00 | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 1 700,00 | 550,00 | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 1 700,00 | 550,00 | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 1 700,00 | 550,00 | | |
| | | | | | | IŠ VISO | 342 | 1 700,00 | 550,00 | | |

| Direktorė | | Gintarė Laurikėnienė |
|---|---|---|
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
| Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė | | Livija Kvedarauskienė |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | FORMA NR.2 07 |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-15 Nr. FA-30 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė , Centralizuotos apskaitos skyrius |
| **Sertifikatas išduotas** | LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 14:57:12 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 14:57:27 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Gintarė Laurikėnienė, Direktorė |
| **Sertifikatas išduotas** | GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:19:32 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:19:47 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | – |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 09:22:39) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-10-15 09:22:40 Dokumentų valdymo sistema Avilys |

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-10-15

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, 195401994, Savanorių g. 1, Zarasai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

## 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 29 d. Nr. FA-19

(data)

(programos pavadinimas)

| | | | | | | | Kodas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | | | | | | | 100004 |
| Departamento | | | | | | | |
| Įstaigos | | | | | | | 195401994 |
| Programos | | | | | | | |
| Finansavimo šaltinio | | | | | | | |
| Valstybės funkcijos | 09 | | | | | | |

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | | | | | | IŠLAIDOS | 1 | 250 826,00 | 190 124,00 | 165 706,00 | 165 706,00 |
| 2 | 1 | | | | | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 224 726,00 | 168 549,00 | 155 467,05 | 155 467,05 |
| 2 | 1 | 1 | | | | Darbo užmokestis | 3 | 220 552,00 | 165 414,00 | 153 054,97 | 153 054,97 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | | | Darbo užmokestis | 4 | 220 552,00 | 165 414,00 | 153 054,97 | 153 054,97 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Darbo užmokestis pinigais | 5 | 220 552,00 | 165 414,00 | 153 054,97 | 153 054,97 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 220 552,00 | 165 414,00 | 153 054,97 | 153 054,97 |
| 2 | 1 | 2 | | | | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 4 174,00 | 3 135,00 | 2 412,08 | 2 412,08 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | | | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 4 174,00 | 3 135,00 | 2 412,08 | 2 412,08 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 4 174,00 | 3 135,00 | 2 412,08 | 2 412,08 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 4 174,00 | 3 135,00 | 2 412,08 | 2 412,08 |
| 2 | 2 | | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 25 400,00 | 20 875,00 | 10 238,95 | 10 238,95 |
| 2 | 2 | 1 | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 25 400,00 | 20 875,00 | 10 238,95 | 10 238,95 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 25 400,00 | 20 875,00 | 10 238,95 | 10 238,95 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 25 400,00 | 20 875,00 | 10 238,95 | 10 238,95 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 | 500,00 | 375,00 | 330,41 | 330,41 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 20 | 6 000,00 | 5 000,00 | 3 665,61 | 3 665,61 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11 | Komandiruočių išlaidos | 22 | 400,00 | 400,00 | 103,05 | 103,05 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 200,00 | 200,00 | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 | 5 000,00 | 3 800,00 | 2 571,33 | 2 571,33 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 1 500,00 | 1 100,00 | 320,50 | 320,50 |

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | 100004 |
| Departamento | |
| Įstaigos | 195401994 |
| Programos | |
| Finansavimo šaltinio | |
| Valstybės funkcijos | 09 |

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 11 800,00 | 10 000,00 | 3 248,05 | 3 248,05 |
| 2 | 7 | | | | | Socialinės išmokos (pašalpos) | 112 | 700,00 | 700,00 | | |
| 2 | 7 | 3 | | | | Darbdavių socialinė parama | 126 | 700,00 | 700,00 | | |
| 2 | 7 | 3 | 1 | | | Darbdavių socialinė parama | 127 | 700,00 | 700,00 | | |
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | | Darbdavių socialinė parama | 128 | 700,00 | 700,00 | | |
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 129 | 700,00 | 700,00 | | |
| 3 | | | | | | MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS | 158 | 1 300,00 | 1 300,00 | | |
| 3 | 1 | | | | | Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos | 159 | 1 300,00 | 1 300,00 | | |
| 3 | 1 | 1 | | | | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 160 | 1 300,00 | 1 300,00 | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | | | Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | 169 | 1 300,00 | 1 300,00 | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | | Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | 170 | 1 300,00 | 1 300,00 | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos | 174 | 1 300,00 | 1 300,00 | | |
| | | | | | | IŠ VISO | 342 | 252 126,00 | 191 424,00 | 165 706,00 | 165 706,00 |

| Direktorė | | Gintarė Laurikėnienė |
|---|---|---|
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
| Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė | | Livija Kvedarauskienė |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | FORMA NR.2 09 |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-15 Nr. FA-31 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė , Centralizuotos apskaitos skyrius |
| **Sertifikatas išduotas** | LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 14:55:40 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 14:55:55 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Gintarė Laurikėnienė, Direktorė |
| **Sertifikatas išduotas** | GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:20:02 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:20:14 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | – |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 09:27:37) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-10-15 09:27:38 Dokumentų valdymo sistema Avilys |

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-10-15

**Elektroninio dokumento nuorašas**

Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų
finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

**Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, 195401994, Savanorių g. 1, Zarasai**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ**

**2026 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2026 m. Spalio 15 d. Nr. _____

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos / Savivaldybės | |
| Departamento | |
| Įstaigos | 305968242 |

(tūkst. eurų)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Mokėtinos sumos | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | biudžeto lėšos | | |
| | | | | | | | | likutis metų pradžioje | likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | |
| | | | | | | | | | iš viso | iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2** | | | | | | **IŠLAIDOS** | **1** | **0,0** | **18,7** | |
| **2** | **1** | | | | | **Darbo užmokestis ir socialinis draudimas** | **2** | **0,0** | **18,4** | |
| 2 | 1 | 1 | | | | Darbo užmokestis | 3 | 0,0 | 18,1 | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais | 4 | | 18,1 | |
| | | | | | | iš jų: gyventojų pajamų mokestis | 5 | | 3,7 | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Pajamos natūra | 6 | | | |
| 2 | 1 | 2 | | | | Socialinio draudimo įmokos | 7 | | 0,3 | |
| **2** | **2** | | | | | **Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos** | **8** | **0,0** | **0,3** | |
| 2 | 2 | 1 | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 9 | | 0,3 | |
| **2** | **3** | | | | | **Palūkanos** | **10** | **0,0** | **0,0** | |
| 2 | 3 | 1 | | | | Palūkanos | 11 | | | |
| 2 | 3 | 2 | | | | Žemės nuoma | 12 | | | |
| **2** | **4** | | | | | **Subsidijos** | **13** | **0,0** | **0,0** | |
| 2 | 4 | 1 | | | | Subsidijos iš biudžeto lėšų | 14 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Subsidijos importui | 15 | | | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | Subsidijos gaminiams | 16 | | | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | Subsidijos gamybai | 17 | | | |
| **2** | **5** | | | | | **Dotacijos** | **18** | **0,0** | **0,0** | |
| 2 | 5 | 3 | | | | Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams | 25 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams | 26 | | | |
| 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 2 | Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams | 27 | | | |
| 2 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti | 28 | | | |
| 2 | 5 | 3 | 2 | 1 | 2 | Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti | 29 | | | |
| **2** | **7** | | | | | **Socialinės išmokos (pašalpos)** | **37** | **0,0** | **0,0** | |
| 2 | 7 | 1 | | | | Socialinio draudimo išmokos (pašalpos) | 38 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo išmokos pinigais | 39 | | | |
| 2 | 7 | 1 | 1 | 1 | 2 | Socialinio draudimo išmokos natūra | 40 | | | |
| 2 | 7 | 2 | | | | Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos | 41 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | 7 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinė parama pinigais | 42 | | | |
| 2 | 7 | 2 | 1 | 1 | 2 | Socialinė parama natūra | 43 | | | |
| 2 | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | Rentos | 44 | | | |

(tūkst. eurų)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Mokėtinos sumos | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | biudžeto lėšos | | |
| | | | | | | | | likutis metų pradžioje | likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | |
| | | | | | | | | | iš viso | iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis |
| 2 | 7 | 3 | | | | Darbdavių socialinė parama | 45 | | | |
| **2** | **8** | | | | | **Kitos išlaidos** | **46** | **0,0** | **0,0** | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | | | Kitos išlaidos einamiesiems tikslams | 47 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | Stipendijos | 48 | | | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams | 49 | | | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 3 | Valiutos kurso įtaka | 50 | | | |
| 2 | 8 | 1 | 2 | | | Kitos išlaidos turtui įsigyti | 51 | | | |
| **2** | **9** | | | | | **Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos** | **52** | | | |
| **3** | | | | | | **MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS** | **53** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **3** | **1** | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos** | **54** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 3 | 1 | 1 | | | | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 55 | | | |
| 3 | 1 | 2 | | | | Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 56 | | | |
| 3 | 1 | 3 | | | | Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 57 | | | |
| 3 | 1 | 4 | | | | Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos | 58 | | | |
| 3 | 1 | 5 | | | | Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos | 59 | | | |
| **3** | **2** | | | | | **Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)** | **60** | | | |
| **3** | **3** | | | | | **Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)** | **61** | | | |
| | | | | | | **IŠ VISO (2 + 3)** | **62** | **0,0** | **18,7** | **0,0** |

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

| Direktorė | | Gintarė Laurikėnienė |
|---|---|---|
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
| Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė | | Livija Kvedarauskienė |
| (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | MOKĖTINOS SUMOS |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-15 Nr. FA-28 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė , Centralizuotos apskaitos skyrius |
| **Sertifikatas išduotas** | LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:01:17 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:01:31 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Gintarė Laurikėnienė, Direktorė |
| **Sertifikatas išduotas** | GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:18:33 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:18:48 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | – |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 09:21:11) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-10-15 09:21:12 Dokumentų valdymo sistema Avilys |

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-10-15

**Elektroninio dokumento nuorašas**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

**Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994 Savanorių g.1, Zarasai**
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2026-10-15 Nr. _____
(data)

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos / savivaldybės | |
| Departamento | |
| Įstaigos | 195401994 |

(eurai, ct)

| Finansavimo šaltinio kodas | Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita) | Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams | Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį | Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5) | Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse | Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų: | 335,46 | 3000,00 | 650,00 | 600,00 | 600,00 | 385,46 | 0,00 | 385,46 |
| Finansavimo šaltinis 32 lėšos | 335,46 | 3000,00 | 650,00 | 600,00 | 600,00 | 385,46 | 0,00 | 385,46 |

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____ Gintarė Laurikėnienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė _____ Livija Kvedarauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-15 Nr. FA-27 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė , Centralizuotos apskaitos skyrius |
| **Sertifikatas išduotas** | LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:17:21 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:17:33 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Gintarė Laurikėnienė, Direktorė |
| **Sertifikatas išduotas** | GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-14 15:17:40 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-14 15:17:54 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | – |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 09:19:55) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-10-15 09:19:56 Dokumentų valdymo sistema Avilys |

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-10-15