

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-14 Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Zarasų švietimo pagalbos Tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėja – Zarasų rajono savivaldybės taryba. Tarnyba Juridinių asmenų registre įregistruota 2016 m. balandžio 18 d., registracijos kodas – 195401994, adresas – Savanorių g 1, Zarasai. Tarnyba yra juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąsias sąskaitas „Swedbank“ banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Tarnybos veiklos nuostatai patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-11.

1.2. Tarnybos biudžeto ir kitų lėšų sąmatų vykdymo buhalterinė apskaita tvarkoma, vadovaujantis Lietuvos respublikos 2001 m. lapkričio 6 d. buhalterinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574, Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 16 d. potvarkiu Nr.P-510 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo.

1.3. Ataskaitų rengimo tikslas – nustatyti, ar apskaita parengta pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, ir įvertinti ar paskirti asignavimai, panaudoti programose nustatytiems tikslams, galimu ekonomiškiausiu ir efektyviausiu būdu.

1.4. Tarnybos buhalterinę apskaitą tvarko, finansinę atskaitomybę rengia Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Ataskaitos sudarytos laikantis tokių principų, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas išlaidų sąmatos vykdymas. Sudarant Tarnybos 2026 metų I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- grynųjų pinigų principu – ataskaitose išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;
- subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik Tarnybos informacija;
- periodiškumo principu – į per 2026 metų I ketvirtį panaudotus asignavimus įskaitytos lėšos, kurių pervedimo įvykdymo pradžia nustatyta iki kovo 31 dienos įskaitytinai;
- pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas ir Tarnybos nustatytos kontrolės procedūros iš esmės nepakito;
- piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame išreikšta eurai ir centais. Ataskaitų aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje kai kuriais atvejais sumos pateikiamos tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio;
- palyginimo principu – aiškinamajame rašte pateikiama ankstesnių metų išlaidų palyginimo informacija.“

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnybos gaunamos pajamos už teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas, už kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis) ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2026 metų I ketvirtį Spec. programai 32 lėšoms patvirtinta 800,00 eurų, surinkta – 650,00 eurų, kasinės išlaidos – 0,00 eurų, nepanaudotas likutis metų pradžioje – 335,46 eurai, nepanaudotas likutis metų pabaigoje – 985,46 eurai.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2026 metų I ketvirčiui Zarasų rajono savivaldybė Zarasų švietimo pagalbos tarnybai patvirtino asignavimus – 68858,00 eurų iš jų: savivaldybės biudžeto – 31300,00 eurų, mokinio krepšelio – 23450,00 eurų, 143 valstybės lėšos – 8608,00 eurų, spec. programos – 800,00 eurų ir 151-2 lėšos prisidėjimui prie Projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ Nr. 10-091-k-0003 – 4700,00 eurų.

Iš savivaldybės biudžetui skirtų 31300,00 eurų asignavimų, sunaudota kasinėms išlaidoms 17904,51 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 14075,86 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 240,78 eurų.

Iš 151-2 lėšų skirtų prisidėjimui prie Projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Zarasų rajono savivaldybėje“ Nr. 10-091-k-0003 – 4700,00 eurų asignavimų, sunaudota kasinėms išlaidoms 0,00 eurų. Projektas bus vykdomas sekančiais ketvirčiais.

Iš mokinio krepšeliui skirtų 23450,00 eurų asignavimų sunaudota kasinėms išlaidoms 16805,46 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 16565,26 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 240,20 eurų.

Iš karjeros specialistams skirtų 8608,00 eurų asignavimų sunaudota kasinėms išlaidoms 6955,74 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 6856,32 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 99,42 eurų.

Gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 eurų.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. 2026-03-31 mokėtinos sumos – 18701,20 eurai, programa - 03, valstybės funkcinis kodas – 09. 151 lėšos – 6820,61 eurų, 141 lėšos – 8402,72 eurų ir 143 lėšos – 3477,87 eurų.

151 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: 2.1.1.1.1.1. – 5504,38; 2.1.2.1.1.1. – 122,74; 2.2.1.1.1.05 – 41,30; 2.2.1.1.1.06 – 451,04; 2.2.1.1.1.20 – 431,32, 2.2.1.1.1.21 – 166,83.

141 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: 2.1.1.1.1.1. – 8282,63; 2.1.2.1.1.1. – 120,09;

143 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: 2.1.1.1.1.1. – 3428,16; 2.1.2.1.1.1. – 49,71;

2. Biudžetinių lėšų banko sąskaitose likutis:

Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
0,00	17,67

3. Nepanaudotų lėšų likutis 2026-01-01 - 335,46 eurai; 2026-03-31 - 985,46 eurai

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų (spec. lėšų) likutis pateiktas formoje Nr. 1. Lėšų likutis įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus ir bus panaudotas vykdant Tarnybos veiklą kitoms prekėms ir paslaugoms apmokėti.

4. 2026 metais ES projektų Tarnyba nevykdo.

5. Įstaigoje patvirtinta 9 pareigybės, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užimta 6,7. Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokestis neviršytas. Logopedui yra mokama priemoka iš Mokymo lėšų už papildomą veiklą – specialiųjų poreikių mokinių tyrimų dokumentacijos ir registro pildymą.

Direktorė

Gintarė Laurikėnienė

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė

Livija Kvedarauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. FA-10
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:24:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:24:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:26:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:26:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-15 09:28:42)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-15 09:28:42 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-04-15

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, 195401994, Savanorių g. 1, Zarasai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

1 ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d. Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100004
	Įstaigos			
	Programos			195401994
	09			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	249 826,00	67 558,00	41 683,38	41 665,71
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	224 726,00	56 183,00	38 077,84	38 077,84
2 1 1	Darbo užmokestis	3	220 552,00	55 138,00	37 497,44	37 497,44
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	220 552,00	55 138,00	37 497,44	37 497,44
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	220 552,00	55 138,00	37 497,44	37 497,44
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	220 552,00	55 138,00	37 497,44	37 497,44
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4 174,00	1 045,00	580,40	580,40
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4 174,00	1 045,00	580,40	580,40
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4 174,00	1 045,00	580,40	580,40
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4 174,00	1 045,00	580,40	580,40
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	24 400,00	11 075,00	3 605,54	3 587,87
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	24 400,00	11 075,00	3 605,54	3 587,87
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	24 400,00	11 075,00	3 605,54	3 587,87
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	24 400,00	11 075,00	3 605,54	3 587,87
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	125,00	82,61	82,61
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 000,00	3 000,00	1 155,12	1 155,12
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	200,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	200,00	200,00		
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5 000,00	1 950,00	1 497,51	1 497,51

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100004
	Įstaigos			195401994
	Programos			
	09			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 500,00	300,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 800,00	5 300,00	870,30	852,63
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	700,00	300,00		
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	700,00	300,00		
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	700,00	300,00		
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	700,00	300,00		
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	700,00	300,00		
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 300,00	1 300,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 300,00	1 300,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 300,00	1 300,00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 300,00	1 300,00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 300,00	1 300,00		
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1 300,00	1 300,00		
						IŠ VISO	336	251 126,00	68 858,00	41 683,38	41 665,71

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Gintarė Laurikėnienė

(vardas ir pavardė)

Livija Kvedaruskienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA NR.2 SUVESTINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. FA-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:16:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:16:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:28:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:29:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-15 09:31:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-15 09:31:40 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-04-15

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-04-14 Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	195401994

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
								biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
									iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1						2	3	4	5	6
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	17,5	
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,0	17,2	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,0	17,2	
						iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,0	3,4	
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	6			
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	7	0,0	0,3	
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,0	1,2	
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,0	1,2	
2	3					Palūkanos	10			
2	3	1				Palūkanos	11			
2	3	2				Žemės nuoma	12			
2	4					Subsidijos	13			
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	15			
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	16			
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	17			
2	5					Dotacijos	18			
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2	5	1	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2	5	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2	5	2	1	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2	5	2	1	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			

2	6	2			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekčiai	32			
2	6	3			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekčiai	33			
2	6	4			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	6	6			Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekčiai	36			
2	7				Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2			Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2	7	2	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	Rentos	44			
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	45			
2	8				Kitos išlaidos	46			
2	8	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2	8	1	1	1	Stipendijos	48			
2	8	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2		Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3	1				Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3			Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2				Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3				Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
					IŠ VISO (2 + 3)	62	0,0	18,7	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Gintarė Laurikėnienė (vardas ir pavardė)
Zarasų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė (vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Livija Kvedarauskienė (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA NR.9
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. FA-12
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:18:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:18:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:28:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:28:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-15 09:31:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-15 09:31:53 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-04-15

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994 Savanorių g.1, Zarasai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-09 Nr. _____
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	195401994

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	335,46	4000,00	650,00	0,00	0,00	985,46	0,00	985,46
Finansavimo šaltinis 31 lėšos								
Finansavimo šaltinis 32 lėšos	335,46	3000,00	650,00	0,00	0,00	985,46	0,00	985,46

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintarė Laurikėnienė _____
(vardas ir pavardė)

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Livija Kvedarauskienė _____
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA NR.3
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. FA-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:19:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:20:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:28:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:28:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-15 09:32:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-15 09:32:14 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-04-15

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-383
redakcija)

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2026 M. KOVO 31 D.

2026-04-14 Nr.
(data ir numeris)
Zarasai
(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministrų valdymo sričių įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas jos įgyvendina, pavadinimas:
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba

195401994
(AV kodas)

Finansavimo šaltinis:
(Kodas)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				
2. Teisėjai				x	x				
3. Valstybės tarnautojai iš jų statutiniai				x	x				
4. Kariai iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai			x		x		x		
kariai savanoriai ir kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai ir rezervo kariai			x		x		x		
5. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis iš jų:	6,2	53,3	x	x	0,0	1,0			54,3
pedagogai (pedagoginės normos)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)	5,7	51,6	x	x	0,0	1,0			52,6
	0,5	1,7	x	x	x				1,7
6. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai			x	x					
7. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai				x					
8. Medicinos rezidentai			x	x	x	x	x	x	x
9. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	6,2	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	x				1,0	2,1		2,3	54,3
11. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iš viso (10 + 11)	x				1,0	2,1		2,3	54,3
Institucijų (įstaigų) skaičius	1	x	x	x	x	x	x	x	x

Direktorė

Gintarė Laurikėnienė

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotos apskaitos skyriaus buhalterė

Livija Kvedarauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės administracija 188753461, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA BV-2
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. FA-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, buhalterė, Centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:22:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:23:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 09:27:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-15 09:27:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-15 09:32:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-15 09:32:51 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2026-04-15