

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba

I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-04-14 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Zarasų švietimo pagalbos Tarnyba (toliau – Tarnyba) yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėja – Zarasų rajono savivaldybės taryba. Tarnyba Juridinių asmenų registre įregistruota 2016 m. balandžio 18 d., registracijos kodas – 195401994, adresas – Savanorių g 1, Zarasai. Tarnyba yra juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąsias sąskaitas „Swedbank“ banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Tarnybos veiklos nuostatai patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-11.

1.2. Tarnyba priklauso Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei ir teikia žemesniojo lygio atskirą finansinių ataskaitų rinkinį.

1.3. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.4. 2024 metų Tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2025 m. kovo 31 d. apskaitos duomenis.

1.5. Kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų Tarnyba neturi.

1.6. Filialų ar struktūrinių padalinių Tarnyba neturi.

1.7. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti Tarnybos veiklą, šiuo metu nėra.

1.8. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 7 d. sprendimu Nr. T-145 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų pareigybių skaičiaus švietimo įstaigose, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Zarasų rajono savivaldybės taryba, patvirtinimo“ patvirtintas didžiausias leistinas Tarnybos pareigybių skaičius – 9.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Tvarkant Tarnybos buhalterinę apskaitą, vadovaujamas Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) nuostatomis bei kitais teisės aktais.

Tarnyboje taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Tarnyboje vadovaujamas bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;

- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Tarnybos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Apskaita tvarkoma darant dvejybinių įrašų, ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys registruojami apskaitos registruose. Finansinių ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal apskaitos duomenis, kurie pagrindžiami inventorizavimo duomenimis. Prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinius nustatoma, ar turtas neturi nuvertėjimo požymių.

Tarnybos ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas Tarnybos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jeigu: jo vertė yra ne mažesnė nei 750 Eur, veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, tikėtina, kad ateinančiais laikotarpiais iš jo bus gaunama ekonominė nauda, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir Tarnyba turi teisę tuo turtu disponuoti. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus žemę ir kultūros vertybes, kuriais Tarnyba nedisponuoja) finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, vadovaujantis Zarasų švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2010-10-25 įsakymu Nr. VK-28 patvirtintomis ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko normomis, kurios suderintos su rajono Savivaldybės administracija 2010-11-19. Tarnyboje nustatytoms ilgalaikio materialiojo turto grupėms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas: pastatams (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, perdengimai gelžbetoniniai) – 90 m., baldams – 5 m., kompiuteriams ir jų įrangai – 4 m.

Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Tarnyba prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Apskaitoje finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiai įsipareigojimai Tarnyboje - Atidėjiniai.

Atsargomis laikomas Tarnybos trumpalaikis turtas, kurį Tarnyba per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargomis taip pat laikomas Tarnybos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią Tarnybos ilgalaikio materialiojo turto vertę (t. y. mažesnė už 750 Eur). Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos nurašomos ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija. Atiduoto naudoti Tarnybos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Finansavimo sumos – Tarnybos gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas

Tarnybos tikslams ir programoms įgyvendinti. Tarnybos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pinigus sudaro pinigai, esantys bankų sąskaitose, ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Segmentai – apskaita vedama pagal veiklos segmentus, atitinkančius vykdomas valstybės funkcijas, apimančias vienu ar kelioms teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Prie tam tikro segmento priskiriamos tik pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai. Tarnyboje skiriamas tik bendrųjų valstybės paslaugų segmentas.

Pajamos Tarnyboje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti ateinančiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais laikotarpiais. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Tarnybos gaunamos pajamos už teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas, už kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis) ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2025 metų I ketvirčiui Spec. programai 32 lėšoms patvirtinta 800,00 eurų, per I ketvirtį surinkta – 0,00 eurų, kasinės išlaidos – 0,00 eurų, nepanaudotas likutis metų pradžioje – 65,42 eurai.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 metų I ketvirčiui Zarasų rajono savivaldybė Zarasų švietimo pagalbos tarnybai patvirtino asignavimus – 59660,00 eurų iš jų: savivaldybės biudžeto – 28500,00 eurų, mokinio krepšelio – 22650,00 eurų, 143 valstybės lėšos – 7710,00 eurų ir spec. programos – 800,00 eurų.

Iš savivaldybės biudžetui skirtų 28500,00 eurų asignavimų, sunaudota kasinėms išlaidoms 18435,28 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 15947,68 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 257,02 eurų.

Iš mokinio krepšeliui skirtų 22650,00 eurų asignavimų sunaudota kasinėms išlaidoms 13781,62 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 13586,79 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 194,83 eurų.

Iš karjeros specialistams skirtų 7710,00 eurų asignavimų sunaudota kasinėms išlaidoms 6359,30 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 6274,14 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 85,16 eurų.

Gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 eurų.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. 2025-03-31 mokėtinios sumos – 18009,99 eurai, programa - 03, valstybės funkcinis kodas – 09. 151 lėšos – 8406,51 eurų, 141 lėšos – 7012,98 eurų ir 143 lėšos – 2590,50 eurų.

151 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: 2.1.1.1.1.1. – 6035,80; 2.1.2.1.1.1. – 128,70; 2.2.1.1.1.05 – 27,25; 2.2.1.1.1.20 – 543,81; 2.2.1.1.1.06 – 1033,46; 2.2.1.1.1.11 – 19,14; 2.2.1.1.1.16 – 120,00; 2.2.1.1.1.21 – 229,90; 2.2.1.1.1.30 – 268,45.

141 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: 2.1.1.1.1.1. – 6912,77; 2.1.2.1.1.1. – 100,21;

143 lėšos ekonominės klasifikacijos straipsniai: 2.1.1.1.1.1. – 2547,76; 2.1.2.1.1.1. – 42,74;

2. Biudžetinių lėšų banko sąskaitose likutis:

Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
0,00	0,00

3. Nepanaudotų lėšų likutis 2025-01-01 65,42 Eur

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų (spec. lėšų) likutis pateiktas formoje Nr. 1. Lėšų likutis įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus ir bus panaudotas vykdant Tarnybos veiklą kitoms prekėms ir paslaugoms apmokėti.

4. 2025 metais ES projektų Tarnyba nevykdo.

5. Įstaigoje patvirtinta 9 pareigybės, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užimta 7,45. Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokestis neviršytas. Logopedui yra mokama priemoka iš Mokymo lėšų už papildomą veiklą – specialiųjų poreikių mokinių tyrimų dokumentacijos ir registro pildymą.

Direktorė

Gintarė Laurikėnienė

Vyr.buhalterė

Livija Kvedarauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-14 Nr. FA-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-14 14:05:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-14 14:05:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-14 14:28:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-14 14:28:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-14 14:29:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-14 14:29:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2025-04-14

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-383
redakcija)

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2025 M. KOVO 31 D.

2025-04-09 Nr.

(data ir numeris)

Zarasai

(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministrų valdymo sričių įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas jos įgyvendina, pavadinimas:

195401994

(AV kodas)

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)

Pareigybės	Įvykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Įvykdyta, tūkst. Eur							
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginiui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams	kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinių darbų, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai				x	x				
2. Teisėjai				x	x				

3. Valstybės tarnautojai				x	x				
iš jų statutiniai				x	x				
4. Kariai							x		
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai			x		x		x		
kariai savanoriai ir kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai ir rezervo kariai			x		x		x		
5. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	7,1	49,9	x	x		0,8			50,7
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)	6,1	44,6	x	x		0,8			45,4
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)	0,5	1,6	x	x	x				1,6
6. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavadootojai, akademinų padalinių vadovai, jų pavadootojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai			x	x					
7. Komisijų nariai, valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai				x					
8. Medicinos rezidentai			x	x	x	x	x	x	x
9. Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)		x	x	x	x	x	x	x	x
10. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	x								50,7
11. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iš viso (10 + 11)	x								50,7
Institucijų (įstaigų) skaičius	1	x	x	x	x	x	x	x	x

Direktorė

Gintarė Laurikėnienė

Vyr. buhalterė

Livija Kvedaruskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BV-2 PATIKSLINTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-16 Nr. FA-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 10:31:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-16 10:32:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 10:42:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-16 10:42:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-16 10:44:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-16 10:44:47 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2025-04-16

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, 195401994, Savanorių g. 1, Zarasai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. kovo 31 d. Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100004
	Įstaigos			195401994
	Programos			
	09			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	236 226,00	59 660,00	38 576,20	38 576,20
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	212 826,00	53 360,00	36 345,62	36 345,62
2 1 1	Darbo užmokestis	3	209 700,00	52 500,00	35 808,61	35 808,61
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	209 700,00	52 500,00	35 808,61	35 808,61
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	209 700,00	52 500,00	35 808,61	35 808,61
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	209 700,00	52 500,00	35 808,61	35 808,61
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 126,00	860,00	537,01	537,01
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 126,00	860,00	537,01	537,01
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 126,00	860,00	537,01	537,01
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 126,00	860,00	537,01	537,01
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 700,00	6 000,00	2 230,58	2 230,58
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 700,00	6 000,00	2 230,58	2 230,58
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 700,00	6 000,00	2 230,58	2 230,58
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 700,00	6 000,00	2 230,58	2 230,58
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	400,00	100,00	54,50	54,50
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 000,00	1 500,00	555,03	555,03
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	300,00	27,95	27,95
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	200,00		
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 200,00	1 400,00	1 198,18	1 198,18
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 600,00	600,00		

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100004
	Įstaigos			195401994
	Programos			
	09			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7 700,00	1 900,00	394,92	394,92	
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	700,00	300,00			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	700,00	300,00			
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	700,00	300,00			
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	700,00	300,00			
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	700,00	300,00			
						IŠ VISO	336	236 226,00	59 660,00	38 576,20	38 576,20	

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintarė Laurikėnienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Livija Kvedaruskienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA NR.2 09 SUVESTINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-14 Nr. FA-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-14 13:56:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-14 13:56:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-14 13:59:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-14 13:59:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-14 14:06:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-14 14:06:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2025-04-14

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025-04-08 Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	195401994

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
							biudžeto lėšos		
							likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
								iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1					2	3	4	5	6
2					IŠLAIDOS	1	0,2	18,0	
2	1				Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,2	15,8	
2	1	1			Darbo užmokestis	3	0,0	0,0	
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,0	15,5	
					iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,0	3,1	
2	1	1	1	2	Pajamos natūra	6			
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	7	0,2	0,3	
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,0	0,0	
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,0	2,2	
2	3				Palūkanos	10			
2	3	1			Palūkanos	11			
2	3	2			Žemės nuoma	12			
2	4				Subsidijos	13			
2	4	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2	4	1	1	1	Subsidijos importui	15			
2	4	1	1	2	Subsidijos gaminiams	16			
2	4	1	1	3	Subsidijos gamybai	17			
2	5				Dotacijos	18			
2	5	1			Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2	5	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2	5	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2	5	2			Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2	5	2	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2	5	2	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2	5	3			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2	5	3	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2	5	3	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6				Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai	31			
2	6	2			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32			
2	6	3			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33			

2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	6	6				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekčiai	36			
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	1	Rentos	44			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	45			
2	8					Kitos išlaidos	46			
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	48			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	55			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (gražintos skolos)	61			
						IŠ VISO (2 + 3)	62	0,2	18,0	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintarė Laurikėnienė
(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Livija Kvedaruskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA NR.9
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-14 Nr. FA-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-14 15:33:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-14 15:33:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-14 15:36:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-14 15:36:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-14 15:38:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-14 15:38:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2025-04-14

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994 Savanorių g.1, Zarasai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2025 M. KOVO 31 D.

ketvirčio
(ketvirčio, pusmečio, metų)
ATASKAITA
2025-04-08 Nr.
(data)

Kodas
Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos
195401994

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	65,42	3000,00	0,00	0,00	0,00	65,42	0,00	65,42
Finansavimo šaltinis 31 lėšos								
Finansavimo šaltinis 32 lėšos	65,42	3000,00	0,00	0,00	0,00	65,42	0,00	65,42
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija patvirtinimo“.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintarė Laurikėnienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Livija Kvedarauskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2 PRIEDAS PATIKSLINTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-16 Nr. FA-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 10:29:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-16 10:30:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 16:28:08 – 2029-06-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 10:42:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-16 10:42:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-24 12:03:56 – 2029-10-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-16 10:44:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-16 10:44:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
2025-04-16