



ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 1, LT-32110 Zarasai, tel. (8 385) 51785, el. p. pedag.centras@zarasai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195401994.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2024-04- Nr. S-

PAAIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 metų I ketvirčiui Zarasų rajono savivaldybė Zarasų švietimo pagalbos tarnybai patvirtino asignavimus – 57410,00 eurų iš jų: savivaldybės biudžeto – 27730,00 eurų, mokinio krepšelio – 18400,00 eurų, 143 valstybės lėšos – 9650,00 eurų ir spec. programos – 1630,00 eurų.

Iš savivaldybės biudžetui skirtų 27730,00 eurų asignavimų, sunaudota kasinėms išlaidoms 20990,69 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 18607,50 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 250,00 eurų.

Iš mokinio krepšeliui skirtų 18400,00 eurų asignavimų sunaudota kasinėms išlaidoms 10117,77 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 9973,61 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 144,16 eurų.

Iš karjeros specialistams skirtų 9650,00 eurų asignavimų sunaudota kasinėms išlaidoms 400,00 eurų iš jų: darbo užmokesčiui – 400,00 eurų ir soc. draudimo įmokoms – 0,00 eurų.

Spec. programai buvo patvirtinta 1630,00 eurų, surinkta – 1110,00 eurų, kasinės išlaidos – 1315,00 eurų, nepanaudotas likutis metų pradžioje – 244,16 eurų.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje lėšų likučio nebuvo, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutį sudaro nepanaudoti asignavimai darbo užmokesčiui, nes buvo už 2023 m. gruodžio mėn. perduotas Zarasų rajono savivaldybės administracijos ES finansavimas projektui „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ – 3654,96 eurais.

Mokėtinų sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 13436,18 eurų:

151 lėšos – 6072,81 eurų, 141 lėšos – 5357,78 eurų ir 143 lėšos – 1563,02 eurų.

151 lėšos Darbo užmokestis ir soc. draudimas – 6072,81 eurų, ryšių paslaugos – 27,25 eurų, komunalinės paslaugos – 442,57 eurų.

141 lėšos Darbo užmokestis ir soc. draudimas – 5357,78 eurų.

143 lėšos Darbo užmokestis ir soc. draudimas – 1563,02 eurų.

Gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 eurų.

Direktorė

Gintarė Laurikėnienė

Livija Kvedaruskienė (8-385) 51785 buhalt.centras@zarasai.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PAAIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-18 Nr. FA-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 10:58:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 10:58:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-25 12:47:01 – 2024-07-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 11:04:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 11:04:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 12:47:28 – 2024-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-18 11:05:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-18 11:05:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ DARBO UŽMOKESČIUI PLANO VYKDYMĄ 2024 M. KOVO 31 D.

2024-04-17 Nr. FA-9
(data ir numeris)

Zarasai
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo*) įstaigos pavadinimas:			195401994
Zarasų švietimo pagalbos tarnyba	Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
Finansavimo šaltinis:			
			(Kodas)

Pareigybės	Ivykdyta, pareigybių skaičius, vnt.	Ivykdyta, tūkst. Eur							
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams ar kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	skatina-mosioms išmokoms	kitoms išmokoms	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ¹									
II. Teisėjai ²									
III. Valstybės tarnautojai ³									
iš jų: statutiniai									
IV. Kariai ⁴						x			
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai			x			x			
kariai savanoriai			x			x			
parengtojo rezervo kariai			x			x			
V. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ^{5, 6}	7,1	41,1	x	1,0					42,1
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)	6,1	37,3	x	1,0					38,3
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)	0,5	1,4	x	x					1,4
VI. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademinų padalinių vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai ⁷			x						
VII. Kiti ^{6, 8}									
VIII. Pareigybių skaičius, iš viso (I + II + III + IV + V + VI + VII)		x	x	x	x	x	x	x	x
IX. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (I + II + III + IV + V + VI + VII)	x								
X. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	x	x	
XI. Dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimas ⁹	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iš viso darbo užmokestis (IX + X + XI)	x	x	x	x	x	x	x	x	42,1
Institucijų (įstaigų) skaičius, vnt.	1	x	x	x	x	x	x	x	x

¹ Pagal Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatymą ir pagal kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus.

² Pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.

³ Pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą ir pagal statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.

⁴ Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 20 d. nutarimą Nr. 1353 „Dėl profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ir kitų aktyviojo rezervo karių, taip pat parengtojo rezervo karių tarnybos apmokėjimo sąlygų“.

⁵ Pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą.

⁶ Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 31 d. nutarimą Nr. 1359 „Dėl gydytojų rengimo“.

⁷ Pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą.

⁸ Subjektai, kurie vykdo atitinkamas asignavimų valdytojų programas ir kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą (valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai ir kt.).

⁹ Pagal Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymą.

* Krašto apsaugos ministerija atskirai pateikia ir Lietuvos kariuomenės suvestinę formą.

Direktorė

(atsakingo struktūrinio padalinio vadovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Gintarė Laurikėnienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA BV-2
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-18 Nr. FA-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 10:56:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 10:57:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-25 12:47:01 – 2024-07-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 11:04:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 11:04:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 12:47:28 – 2024-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-18 11:05:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-18 11:05:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, 195401994, Savanorių g. 1, Zarasai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. kovo 31 d. Nr. FA-6
(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100004
	Įstaigos			195401994
	Programos			
	09			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	214.324,00	57.410,00	33.286,29	32.823,46
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	185.724,00	49.100,00	29.838,10	29.375,27
2	1	1				Darbo užmokestis	3	182.128,00	48.200,00	29.443,94	28.981,11
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	182.128,00	48.200,00	29.443,94	28.981,11
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	182.128,00	48.200,00	29.443,94	28.981,11
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	182.128,00	48.200,00	29.443,94	28.981,11
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3.596,00	900,00	394,16	394,16
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3.596,00	900,00	394,16	394,16
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3.596,00	900,00	394,16	394,16
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3.596,00	900,00	394,16	394,16
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	27.900,00	8.010,00	3.408,92	3.408,92
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	27.900,00	8.010,00	3.408,92	3.408,92
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	27.900,00	8.010,00	3.408,92	3.408,92
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	27.900,00	8.010,00	3.408,92	3.408,92
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	400,00	100,00	54,50	54,50
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3.000,00	1.500,00	306,00	306,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	300,00	34,00	34,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	10.400,00	1.500,00		
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	620,00	220,00	115,00	115,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4.200,00	1.480,00	1.295,03	1.295,03

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100004
	Įstaigos			195401994
	Programos			
	09			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1.100,00	200,00	160,00	160,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7.380,00	2.710,00	1.444,39	1.444,39
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	700,00	300,00	39,27	39,27
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	700,00	300,00	39,27	39,27
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	700,00	300,00	39,27	39,27
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	700,00	300,00	39,27	39,27
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	700,00	300,00	39,27	39,27
						IŠ VISO	336	214.324,00	57.410,00	33.286,29	32.823,46

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintarė Laurikėnienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Livija Kvedaruskienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA NR.2 SUVESTINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-18 Nr. FA-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 10:50:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 10:50:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-25 12:47:01 – 2024-07-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 11:02:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 11:02:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 12:47:28 – 2024-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-18 11:03:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-18 11:03:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024-04-17 Nr. FA-8

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Mokėtinos sumos			
						biudžeto lėšos			
						likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		Eil. Nr.
							iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis	
1						2	3	4	5
2						IŠLAIDOS	1	2,9	13,4
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2,9	13,0
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2,9	12,8
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	4	2,9	12,8
						iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,4	2,4
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	6		
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	7	0,0	0,2
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,0	0,4
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,0	0,4
2	3					Palūkanos	10		
2	3	1				Palūkanos	11		
2	3	2				Žemės nuoma	12		
2	4					Subsidijos	13		
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	14		
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	15		
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	16		
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	17		
2	5					Dotacijos	18		
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	19		
2	5	1	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20		
2	5	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21		
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22		
2	5	2	1	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23		
2	5	2	1	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24		
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25		
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26		
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27		
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28		
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29		
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30		
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	31		
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32		
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33		

2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	6	6				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekčiai	36			
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	1	Rentos	44			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	45			
2	8					Kitos išlaidos	46			
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2	8	1	1	1	1	Stipendijos	48			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	55			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (gražintos skolos)	61			
						IŠ VISO (2 + 3)	62		13,4	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Gintarė Laurikėnienė
 (vardas ir pavardė)

 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Livija Kvedaruskienė
 (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKĖTINŲ SUMŲ ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-18 Nr. FA-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 10:52:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 10:52:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-25 12:47:01 – 2024-07-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 11:03:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 11:03:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 12:47:28 – 2024-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-18 11:04:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-18 11:04:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

Zarasų švietimo pagalbos tarnyba
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M.KOVO 31 D.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2024-04-17 Nr. FA-7
(data)

Kodas
Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos
195401994

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :								
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1. (32)	14,16	3000,00	1110,00	1090,00	1090,00	34,16	0,00	34,16
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1. (31)	230,00	500,00	0,00	225,00	225,00	5,00	0,00	5,00
Iš viso:	244,16	3500,00	1110,00	1315,00	1315,00	39,16	0,00	39,16

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintarė Laurikėnienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

Livija Kvedarauskienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų švietimo pagalbos tarnyba 195401994, Savanorių g. 1, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FORMA NR.1
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-18 Nr. FA-19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Livija Kvedarauskienė, Vyriausioji buhalterė
Sertifikatas išduotas	LIVIJA KVEDARAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 10:54:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 10:54:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-25 12:47:01 – 2024-07-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Laurikėnienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ LAURIKĖNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-18 11:03:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-18 11:03:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 12:47:28 – 2024-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-18 11:04:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-18 11:04:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys